

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
2	Kerncompetentie 2	<p>Vraag m.b.t. kerncompetentie 2 interpretatie minimale omvang opvanglocatie</p> <p>In de aanbestedingsstukken staat bij kerncompetentie 2 dat de inschrijver concrete en aantoonbare ervaring moet hebben met het beheren van ten minste één opvanglocatie van minimaal 150 personen van niet-Nederlandse afkomst, waarbij de sociale component een essentieel onderdeel van het beheer vormt.</p> <p>Onze organisatie beheert momenteel meerdere opvanglocaties en ambulante woonvoorzieningen voor Oekraïense ontheemden binnen verschillende gemeenten. In totaal betreft dit ruim 350 bewoners van niet-Nederlandse afkomst. De grootste opvanglocatie omvat 120 bewoners, daarnaast beheren wij locaties van respectievelijk 71 en 89 bewoners, aangevuld met ambulante woonvormen. Binnen alle locaties is sprake van integraal beheer, waarbij sociale begeleiding, veiligheid, welzijn, casusregie en bewonersbegeleiding centraal staan.</p> <p>Gezien de totale omvang van de doelgroep, de gelijktijdige aansturing van meerdere locaties en de complexiteit van het integrale beheer met een sterke sociale component, ontvangen wij graag verduidelijking of deze gecombineerde ervaring kan worden aangemerkt als passend bewijs voor kerncompetentie 2, op basis van gelijkwaardige aard en omvang van de dienstverlening.</p> <p>Of geldt hierbij expliciet de eis dat één afzonderlijke opvanglocatie minimaal 150 bewoners moet hebben (of hebben gehad)?</p>	<p>De aanbestedende dienst wenst in deze fase van het aanbestedingsproces geen toetsing uit te voeren. Om die reden gaan wij niet in op uw vraag of uw specifieke situatie voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p>Kern van de gevraagde kerncompetentie is dat u concrete ervaring heeft locatiemanagement voor een groep van minimaal 150 bewoners binnen één opdracht. Het is toegestaan, net als bij onze situatie, dat de bewoners zijn gehuisvest op 2 of 3 verschillende locaties. De door u genoemde sociale begeleiding, veiligheid, welzijn, casusregie en bewonersbegeleiding zijn wel de invulling die wij wensen terug te zien bij de referentieprojecten die ingediend wordt t.b.v. kerncompetentie 2</p>
3	Bijlage 7	<p>Geachte heer/mevrouw,</p> <p>In paragraaf 4.3 (Geschiktheidseisen) van het aanbestedingsdocument wordt verwezen naar het "Invulformulier referenties (bijlage 7), één per referentieproject", dat bij de inschrijving moet worden toegevoegd.</p> <p>Wij kunnen bijlage 7 echter niet terugvinden bij de gepubliceerde aanbestedingsstukken. In het overzicht van bijlagen worden uitsluitend bijlagen 1 tot en met 6 genoemd.</p> <p>Wilt u bijlage 7 alsnog met de inschrijvers delen?</p> <p>Alvast hartelijk dank voor uw reactie.</p>	<p>Onder documenten zijn bijlage 7 en 8 toegevoegd. Op bijlage 7 kunt u aangeven welk referentieproject(en) u indient om aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. U wordt gevraagd om ook bijlage 8 in te vullen. Uit de gegeven informatie moet (herleidbaar) blijken dat u daadwerkelijk voldoet aan de gestelde eisen.</p>
6	Referentiebijlage 7 en 8	<p>In zowel bijlage 7 als 8 wordt gevraagd om bij inschrijving een tevredenheidsverklaring van de referent aan te leveren.</p> <p>In het kader van lastenvermindering voor zowel inschrijvers als referenten en met het oog op de belastbaarheid van referentieorganisaties, verzoeken wij u om de tevredenheidsverklaring pas na voorlopige gunning aan te laten leveren door de beoogde opdrachtnemer.</p> <p>Op deze manier hoeven referenten alleen een verklaring af te geven voor de inschrijver die daadwerkelijk voor gunning in aanmerking komt. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst altijd de mogelijkheid om, indien gewenst, rechtstreeks contact op te nemen met de opgegeven referent om de referentie te verifiëren.</p> <p>Kunt u bevestigen dat de tevredenheidsverklaring van de referent pas na voorlopige gunning hoeft te worden aangeleverd door de winnende inschrijver?</p> <p>Indien dit niet mogelijk is, dan ontvangen wij graag een gemotiveerde toelichting op deze keuze.</p>	<p>Wij gaan niet mee met uw voorstel. Een toets of een tevredenheidsverklaring afgegeven is na voorlopige gunning kan namelijk betekenen dat de voornemens te gunnen partij alsnog afgewezen moet worden. Dit heeft consequenties voor de planning die ten kosten gaat van de implementatieperiode.</p>

7	Implementatieperiode Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.3 Planning aanbestedingsprocedure, pagina 12	<p>In het Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.3 Planning aanbestedingsprocedure, pagina 12, staat dat de implementatieperiode plaatsvindt in juni/juli 2026.</p> <p>Tijdens een implementatiefase worden doorgaans al diverse werkzaamheden uitgevoerd, zoals voorbereiding van de organisatie, personele inzet, overdracht, opstart van processen en afstemming met betrokken partijen. Dit brengt ook kosten en verplichtingen met zich mee.</p> <p>Kunt u aangeven of de implementatieperiode onderdeel uitmaakt van de contractuele dienstverlening en derhalve factureerbaar is?</p> <p>Indien dit niet het geval is, vernemen wij graag hoe de aanbestedende dienst de inzet en kosten die in deze implementatieperiode worden gemaakt ziet binnen de context van deze opdracht.</p> <p>Wij ontvangen graag een nadere toelichting op bovenstaande punten, zodat wij de implementatiefase en de bijbehorende inzet correct kunnen meenemen in onze inschrijving.</p>	Het is toegestaan kosten te begroten voor de implementatiefase. Deze dienen opgenomen te worden in uw open begroting en binnen het gestelde maximale budget te vallen.
8	Indexering en loonontwikkeling bijlage 5 – concept overeenkomst, artikel 4 (Prijzen en betaling), pagina 5	<p>In bijlage 5 – concept overeenkomst, artikel 4 (Prijzen en betaling), pagina 5, staat dat tarieven jaarlijks kunnen worden aangepast op basis van de CPI-index (Consumentenprijsindex).</p> <p>Gezien het sterk arbeidsintensieve karakter van de opdracht (beveiliging, locatiemanagement en schoonmaak), vormen personeelskosten het grootste deel van de kosten. Loonontwikkelingen in de relevante cao's ontwikkelen zich echter niet altijd parallel aan de CPI.</p> <p>Kunt u bevestigen dat de jaarlijkse indexering op basis van CPI voldoende ruimte biedt om aantoonbare loonstijgingen uit de relevante cao's volledig te verwerken?</p> <p>Indien dit niet het geval is, vernemen wij graag of de aanbestedende dienst bereid is om naast de CPI-correctie een separate looncomponent of cao-indexatie toe te staan, zodat reële loonontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen worden gevolgd.</p> <p>Indien geen aanvullende mogelijkheid voor loonindexatie wordt geboden, ontvangen wij graag een gemotiveerde toelichting, zodat wij de financiële risico's en indexeringssystematiek correct kunnen meewegen bij het opstellen van onze inschrijving.</p>	Mede op basis van de marktconsultatie is gekozen voor deze indexering (op basis van de CPI-index). Binnen deze aanbesteding worden namelijk diensten uitgevraagd die onder meerdere CAO's vallen. Omdat inschrijvers een zekere mate van vrijheid hebben om de ureninzet over de verschillende diensten te verdelen ligt de ureninzet per functie niet vast. Een koppeling met een CAO kan leiden tot een ongelijkheid tussen inschrijvers.
9	Facturatie en termijnstaat bijlage 5 – concept overeenkomst, artikel 4 (Prijzen en betaling), lid 4, pagina 5	<p>In bijlage 5 – concept overeenkomst, artikel 4 (Prijzen en betaling), lid 4, pagina 5, staat dat facturatie plaatsvindt nadat de termijnstaat voor akkoord is geaccordeerd door de aanbestedende dienst.</p> <p>Wij willen graag verduidelijking over deze bepaling. De term termijnstaat wordt in onze ervaring vooral gebruikt bij bouw- of projectmatige opdrachten, waarbij werkzaamheden per termijn worden vastgesteld en goedgekeurd voordat facturatie plaatsvindt.</p> <p>Voor een dienstverlening zoals in deze aanbesteding – waarbij sprake is van doorlopende inzet van personeel en operationele dienstverlening – is een dergelijke systematiek minder gebruikelijk. Voor ons is het belangrijk dat tijdig kan worden gefactureerd en betaald, zodat wij ook onze eigen verplichtingen richting personeel en leveranciers tijdig kunnen nakomen.</p> <p>Kunt u toelichten of het inderdaad de bedoeling is dat binnen deze opdracht wordt gewerkt met een termijnstaat die vooraf door de opdrachtgever moet worden goedgekeurd voordat facturatie kan plaatsvinden?</p> <p>Of is het de bedoeling dat periodiek (bijvoorbeeld per vier weken) wordt gefactureerd op basis van de overeengekomen tarieven en inzet, zonder een aparte termijnstaat zoals gebruikelijk in bouwcontracten?</p> <p>Wij ontvangen graag een nadere toelichting op bovenstaande punten, zodat wij de facturatie- en betalingssystematiek correct kunnen interpreteren bij het opstellen van onze inschrijving.</p>	<p>Het gaat ons erom dat de 4-wekelijkse of maandfactuur de werkelijk gemaakte kosten vertegenwoordigd. Per factuur willen wij vooraf kunnen toetsen dat de uren ook daadwerkelijk ingezet zijn. Daarnaast willen wij ook in de gelegenheid gesteld te worden om de diensten ook daadwerkelijk geleverd worden binnen het contracturen (kwalitatieve) kader.</p> <p>bv. Als de schoonmaakdiensten aantoonbaar niet uitgevoerd of van onvoldoende kwaliteit zijn geleverd kan dit leiden tot het gedeeltelijk niet betalen van facturen.</p>

10	Opzegtermijn bij beëindiging locaties bijlage 5 – concept overeenkomst, artikel 2 (Duur van de overeenkomst), lid 4, pagina 3	In bijlage 5 – concept overeenkomst, artikel 2 (Duur van de overeenkomst), lid 4, pagina 3, staat dat de aanbestedende dienst de overeenkomst geheel of gedeeltelijk kan opzeggen indien één of meerdere opvanglocaties buiten gebruik worden genomen, waarbij een opzegtermijn van 30 kalenderdagen wordt gehanteerd. Wij merken op dat deze termijn in de praktijk zeer kort kan zijn, met name gezien de impact die een beëindiging van een locatie kan hebben op bewoners, personeel en de organisatie van de dienstverlening. Een zorgvuldige afbouw van de dienstverlening, het begeleiden van bewoners en het verantwoord omgaan met personeel vraagt doorgaans meer voorbereidingstijd. In artikel 2, lid 5 van dezelfde overeenkomst wordt voor tussentijdse opzegging een opzegtermijn van drie (3) maanden gehanteerd. Zou de aanbestedende dienst willen overwegen om ook in artikel 2, lid 4 een opzegtermijn van drie (3) kalendermaanden te hanteren, zodat een zorgvuldige overgang of beëindiging van de dienstverlening mogelijk blijft? Indien dit verzoek niet wordt overgenomen, ontvangen wij graag een gemotiveerde toelichting, zodat wij de risico's en organisatorische gevolgen van deze bepaling goed kunnen meewegen bij het opstellen van onze inschrijving.	Deze termijn is opgenomen om snel te kunnen anticiperen op gewijzigde inzichten. Deze termijn is inderdaad kort. Echter zeker voor de locaties Deli Home en Kleine Schelluinse kade, mocht er al sprake zijn van tussentijds opzeggen, zullen wij een langere opzegtermijn hanteren. Voor beide locaties zal een opzegtermijn van 3 maanden gehanteerd worden.
11	Continuïteit van de dienstverlening In het aanbestedingsdocument pagina 9	In het aanbestedingsdocument staat op pagina 9 onder het kopje Continuïteit van de dienstverlening de volgende passage: "Bij vakanties, ziekte of andere afwezigheid zorgt de opdrachtnemer ells hoe zaken in Nederland over het algemeen werken." Wij vermoeden dat in deze zin mogelijk een redactionele onvolkomenheid is ontstaan, waardoor de bedoeling van de passage niet geheel duidelijk is. Kunt u toelichten wat de aanbestedende dienst hier precies bedoelt? Begrijpen wij het goed dat hiermee bedoeld wordt dat de opdrachtnemer zorg draagt voor adequate vervanging, zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft en bewoners en partners altijd terecht kunnen bij het locatiemanagement? Indien onze interpretatie niet juist is, ontvangen wij graag een nadere toelichting, zodat wij deze passage correct kunnen interpreteren bij het uitwerken van onze inschrijving.	Dank voor uw opmerking. Het gaat hier inderdaad redactioneel iets niet helemaal goed. Het gaat er inderdaad om dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de continuïteit van de dienstverlening en adequate vervanging wanneer dit nodig is.
12	Continuïteit van de dienstverlening / aanwezigheid en bereikbaarheid In het aanbestedingsdocument pagina 9	In het aanbestedingsdocument staat op pagina 9 onder Continuïteit van de dienstverlening dat het locatiemanagement continuïteit moet waarborgen en altijd beschikbaar moet zijn. Tegelijkertijd staat bovenaan pagina 9 onder Aanwezigheid en bereikbaarheid dat het locatiemanagement op vaste tijden aanwezig is op de locatie en goed bereikbaar is voor bewoners en professionele partners. Wij ontvangen graag een verduidelijking hoe deze twee passages zich tot elkaar verhouden. Meer concreet: Bedoelt de aanbestedende dienst met "altijd beschikbaar" dat het locatiemanagement 24/7 bereikbaar moet zijn (bijvoorbeeld via een bereikbaarheidsdienst), of dat er tijdens vooraf bepaalde tijden aanwezigheid op locatie is met daarbuiten bereikbaarheid indien nodig? Hoe ziet de opdrachtgever de gewenste invulling van continuïteit en bereikbaarheid buiten de vaste aanwezigheidstijden op locatie? Indien deze passage niet nader wordt verduidelijkt, ontvangen wij graag een gemotiveerde toelichting, zodat wij de organisatie van aanwezigheid, bereikbaarheid en personele inzet op een passende en realistische wijze kunnen uitwerken in onze inschrijving.	Zoals u al aangeeft in de vraag zien wij inderdaad een combinatie van vast aanwezigheidsmomenten op locatie en een 24/7 bereikbaarheid.

13	Professionaliteit en toezeggingen richting bewoners In het aanbestedingsdocument pagina 9	<p>In het aanbestedingsdocument staat op pagina 9 onder het kopje Professionaliteit dat het locatiemanagement betrouwbaar moet zijn, afspraken moet nakomen en iedereen gelijk moet behandelen.</p> <p>Op pagina 7 staat echter dat het locatiemanagement geen beloften richting bewoners doet.</p> <p>Wij willen graag beter begrijpen hoe deze twee uitgangspunten zich tot elkaar verhouden in de dagelijkse praktijk. Het nakomen van afspraken veronderstelt immers dat er in bepaalde situaties ook afspraken met bewoners worden gemaakt.</p> <p>Kunt u toelichten hoe de aanbestedende dienst dit bedoeld heeft?</p> <p>Meer concreet vernemen wij graag:</p> <p>Bedoelt de aanbestedende dienst met “geen beloften doen” dat het locatiemanagement geen toezeggingen doet over zaken die buiten hun mandaat liggen, terwijl zij wel afspraken kunnen maken over zaken binnen hun verantwoordelijkheid?</p> <p>Hoe ziet de opdrachtgever het verschil tussen een afspraak maken en een belofte doen in de context van deze opdracht?</p> <p>Indien het verzoek tot verduidelijking niet wordt overgenomen, ontvangen wij graag een gemotiveerde toelichting, zodat wij de gewenste professionele houding van het locatiemanagement correct kunnen interpreteren bij het opstellen van onze inschrijving.</p>	Locatiemanagement mag geen beloften doen over interne verhuizingen, uitplaatsen van bewoners en aanvullende maatregelen opleggen. Dit gaat altijd in overleg met de gemeente.
14	Aanwezigheid en bereikbaarheid / huidige inzet In het aanbestedingsdocument pagina 9	<p>In het aanbestedingsdocument wordt op pagina 9 ingegaan op de vereisten rondom aanwezigheid en bereikbaarheid van het locatiemanagement.</p> <p>Om een goed beeld te krijgen van de huidige situatie en de beoogde uitvoeringspraktijk, ontvangen wij graag aanvullende informatie over de huidige personele inzet op de locaties.</p> <p>Kunt u aangeven hoeveel FTE momenteel per locatie wordt ingezet voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - locatiemanagement; - schoonmaak? <p>Deze informatie helpt ons om de uitvraag beter te begrijpen en een realistische en passende inzet voor de uitvoering van de opdracht te bepalen.</p> <p>Indien u deze informatie niet wilt of kunt delen, ontvangen wij graag een gemotiveerde toelichting, zodat wij de scope van de opdracht zo goed mogelijk kunnen interpreteren bij het opstellen van onze inschrijving.</p>	Voor deze aanbesteding is de huidige situatie m.b.t. inzet niet relevant. We vragen aan de opdrachtnemer een inzet te doen die recht doet aan de te behalen resultaten, zoals benoemd in het aanbestedingsdocument.
15	Efficiënt omgaan met opvangplekken / interne verhuizingen In het aanbestedingsdocument pagina 7	<p>In het aanbestedingsdocument wordt op pagina 7 aangegeven dat het voor de opdrachtgever belangrijk is dat het locatiemanagement zelf goed zicht heeft op de efficiëntie van de opvangplekken. Daarbij staat dat het locatiemanagement dagelijks weet hoeveel plekken er zijn, welke situaties bij bewoners spelen en dat zij zelf interne verhuizingen kunnen bespreken en regelen.</p> <p>In andere passages van het aanbestedingsdocument staat echter dat interne verhuizingen alleen met toestemming van de opdrachtgever mogen plaatsvinden.</p> <p>Wij ervaren dit als een mogelijke tegenstrijdigheid. Enerzijds lijkt het locatiemanagement binnen de dagelijkse operatie zelf beslissingen te kunnen nemen over capaciteit, indeling van opvangplekken en woonsituaties, terwijl anderzijds wordt aangegeven dat interne verhuizingen alleen na toestemming van de opdrachtgever mogen plaatsvinden.</p> <p>Kunt u toelichten hoe de aanbestedende dienst dit precies bedoelt?</p> <p>Meer concreet horen wij graag:</p> <p>Welke mate van zelfstandigheid verwacht de opdrachtgever van het locatiemanagement bij het optimaliseren van de bezetting en het organiseren van interne verhuizingen?</p> <p>In welke situaties is voorafgaande toestemming van de opdrachtgever vereist en wanneer kan het locatiemanagement zelfstandig handelen?</p> <p>Wat is volgens de opdrachtgever de ideale werkwijze in de praktijk?</p> <p>Wij ontvangen graag een gemotiveerde toelichting, zodat wij de rol en verantwoordelijkheden van het locatiemanagement correct kunnen interpreteren bij het opstellen van onze inschrijving.</p>	Wij verwachten van de opdrachtnemer dat zij actueel inzicht heeft in de bezetting en voorstellen doet (aan de opdrachtgever) om de beschikbare opvangplakken efficiënter in te vullen. Echter verhuizingen mogen pas na goedkeuring van de opdrachtgever doorgevoerd worden.

16	Houding locatiemanagement / toezeggingen richting bewoners aanbestedingsdocument pagina 7	<p>In het aanbestedingsdocument staat op pagina 7 bij de houding van het locatiemanagement onder andere: “Duidelijk in communicatie en belooft niets.” “Alle toezeggingen met gevolgen voor verblijf, financiën wordt vooraf afgestemd met de gemeente (opdrachtgever).”</p> <p>Wij begrijpen dat hiermee bedoeld wordt dat het locatiemanagement geen verwachtingen mag wekken die niet waargemaakt kunnen worden. Tegelijkertijd lezen wij dit zo dat het locatiemanagement wel helder en transparant richting bewoners moet communiceren over zaken die wél binnen hun verantwoordelijkheid vallen. In relatie tot dit punt en de passage over efficiënt omgaan met opvangplekken en interne verhuizingen (eveneens pagina 7), rijst bij ons de vraag hoe ver de handelingsruimte van het locatiemanagement reikt in de dagelijkse praktijk. Kunt u verduidelijken hoe de aanbestedende dienst dit bedoelt? Meer concreet ontvangen wij graag een toelichting op de volgende punten: Betekent “belooft niets” dat het locatiemanagement geen toezeggingen doet zonder afstemming met de gemeente, of uitsluitend dat zij geen toezeggingen doen die buiten hun bevoegdheid liggen?</p> <p>Mag het locatiemanagement in het kader van duidelijke en transparante communicatie wel toezeggingen doen over zaken die binnen hun operationele verantwoordelijkheid vallen (bijvoorbeeld interne verhuizingen of praktische afspraken op de locatie)?</p> <p>Welke typen toezeggingen beschouwt de opdrachtgever als toezeggingen met gevolgen voor verblijf of financiën, waarvoor voorafgaande afstemming noodzakelijk is?</p> <p>Wij ontvangen graag een nadere toelichting op bovenstaande punten, zodat wij de rol en mandaat van het locatiemanagement in de uitvoering correct kunnen interpreteren.</p>	<p>Het gaat ons erom dat vanuit de opdrachtnemer geen beloftes worden gedaan richting bewoners waarvoor toestemming/ actie of middelen vanuit de opdrachtgever nodig zijn. Het staat u vrij om beloftes te doen die u zonder inmenging van de opdrachtgever waar kunt maken. Een belofte aan een bewoner dat hij/zij kan verhuizen kunt u dus niet maken, hiervoor is namelijk instemming vanuit de opdrachtgever nodig. Een belofte dat vrijdagmiddag de locatiemanager een gesprek aangaat met een bewoner kan weer wel. Dit heeft uzelf in de hand.</p>
17	G – 2 Plan van Aanpak	U vraagt om een omschrijving van de rol- en taakverdeling van de verschillende rollen: beveiligers, locatiemanagement en schoonmaak. In uw aanbestedingsdocument heeft u een zeer uitgebreide omschrijving van de rollen en taken. De inschrijver neemt aan dat u niet vraagt om een herhaling van hetgeen u al heeft uitgezet. Kunt u meer informatie geven over wat u te weten wilt komen met deze vraag, zodat we herhaling van uw eigen uiteenzetting van taken voorkomen en daarom dus relevant blijven?	Wij hebben in het aanbestedingsdocument de minimale eisen opgenomen en verdeeld per 'functie'. Echter kunnen wij ons voorstellen dat bv. een deel van de taken die nu onder 'locatiemanagement ' staan omschreven uitgevoerd worden door een beveiligers. Bij uw inschrijving verwachten wij dus geen herhaling van taken, maar wel een concrete (efficiënte) invulling daarvan.
18	G – 2 Plan van Aanpak	U vraagt hoe de inschrijver de continuïteit van de dienstverlening waarborgt. Gaat het hier om de continuïteit van de beveiligers, locatiemanagement én schoonmaak? Of focust u bij deze vraag op enkel beveiliging en locatiemanagement?	Het gaat om de continuïteit van de gehele dienstverlening, dus zowel beveiligers, locatiemanagement als schoonmaak.
19	G – 2 Plan van Aanpak	Voor de beantwoording van uw 5 vragen in het plan van aanpak biedt u 6 pagina's de ruimte. Om een goed antwoord te formuleren, smart uit te werken, te onderbouwen en onze meerwaarde te beschrijven, willen we vragen het aantal pagina's te verruimen naar 8 a4. Gaat u hiermee akkoord?	Wij gaan niet meer met uw voorstel.
20	G – 2 Plan van Aanpak	Is het verplicht om een hoofd BHV-er in te zetten?	Opdrachtnemer is BHV-verantwoordelijke, dus ja.
21	Aanbestedingsdocument G1- Prijs	<p>Het maximale budget bedraagt €1.300.000,- per jaar voor de gecombineerde diensten beveiliging, locatiemanagement én schoonmaak.</p> <p>Op basis van de minimale eisen uit het programma van eisen (B11 en B13) is voor beveiliging alleen al een substantiële inzet vereist op twee locaties, deels in nacht-, weekend- en feestdagendiensten. Bij een realistisch en marktconform all-in uurtarief voor gecertificeerde beveiligers van €48,- tot €55,- per uur — inclusief wettelijk verplichte toeslagen voor onregelmatige diensten, werkgeverslasten en organisatiekosten — resulteert de minimaal vereiste beveiligingsinzet in een kostenpost die een zeer aanzienlijk deel van het totaalbudget consumeert.</p> <p>Dit roept de vraag op of binnen het resterende budget nog ruimte bestaat voor een kwalitatief toereikende invulling van locatiemanagement én schoonmaak, zoals omschreven in het programma van eisen.</p> <p>Kan de aanbestedende dienst onderbouwen hoe het totaalbudget van €1.300.000,- realistisch toereikend is voor het volledige dienstenpakket? Is bij de totstandkoming van dit budget rekening gehouden met marktconforme uurtarieven inclusief alle wettelijk verplichte toeslagen, en zo ja, op basis van welke uitgangspunten is dit budget vastgesteld</p>	Het maximale budget is gebaseerd op de huidige kostprijs een marge voor indexering. Omdat wij verwachten dat taken efficiënter uitgevoerd kunnen is dit naar onze mening reëel.

22	PvE, eis B16 op- en afschalen	Eis B16 noemt de mogelijkheid tot op- en afschaling per locatie. Geldt hiervoor een minimum of maximum afnameverplichting? Zo nee, hoe kan een inschrijver dan een realistische en marktconforme prijs aanbieden voor een onzeker volume?	Nee. Wij vragen u om uw inschrijving te baseren op de huidige situatie en vraagstelling. Of en welke op- of afschaling wenselijk is kunnen wij nu niet inschatten. Mocht hier sprake van zijn dan treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg.
23	PvE, eis B15 inzet locatie Langendijk	Eis B15 stelt dat op locatie Langendijk geen vaste inzet is, maar dat beveiliging 24/7 oproepbaar moet zijn. Wat is de maximale responstijd die wordt verwacht bij een calamiteit op deze locatie? En worden de stand-by/beschikbaarheidskosten geacht te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs? en kunt u bevestigen dat de daadwerkelijke inzetkosten separaat gefactureerd mogen worden en niet tot de inschrijfprijs behoren.	Het uitgangspunt is dat één van de beveiligers van Delihome bij calamiteiten naar locatie Langedijk kan gaan. Dit is nog niet voorgekomen in de afgelopen periode
24	PvE, eis B11 inzet	Eis B11 beschrijft de inzet op KSK als "doordeweeks 17.00–08.00 uur en weekend 24/7." Valt de nachtdienst in het weekend (zaterdag op zondag, zondag op maandag) volledig onder het 24/7-regime? En geldt dit ook op officiële feestdagen?	Wij verwachten bezetting tussen vanaf vrijdag 17:00 uur tot maandag 8:00 uur. Voor officiële feestdagen verwachten wij ook aanwezigheid.
25	PvE, eis B13 beveiliging Deli Home	Eis B13 stelt dat op locatie Deli Home "2 beveiligers aanwezig zijn, 7 dagen per week." Wat zijn de exacte werktijden op Deli Home? Gaat het om 24/7 aanwezigheid, of gelden er specifieke dagdelen? Dit is cruciaal voor een realistische begroting.	Het gaat hier om 24/7 aanwezigheid
26	PvE, eis B2 Opleiding beveiligers	Eis B2 stelt dat beveiligers BHV-gecertificeerd moeten zijn én over "vereiste diploma's" beschikken. Welke specifieke diploma's worden bedoeld? Gaat het uitsluitend om het diploma Beveiligers (MBO niveau 2), of worden aanvullende certificeringen vereist	BHV en grijze pas (beveiliging) zijn naar onze mening noodzakelijk voor een minimale kwaliteitsborging
27	personele inzet en aanwezigheid op locatie Aanbestedingsdocument, paragraaf "Beveiliging – Inzet per locatie" (blz. 19)	<p>In het Aanbestedingsdocument, paragraaf "Beveiliging – Inzet per locatie" (blz. 19) wordt een specifieke aanwezigheid van beveiliging per locatie beschreven, zoals bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KSK: 1 beveiligers aanwezig doordeweeks van 17.00–08.00 uur en in het weekend 24/7; • Deli Home: 2 beveiligers aanwezig 7 dagen per week. <p>Aanbestedingsdocument Gorinchem</p> <p>Daarnaast wordt bij locatiemanagement aangegeven dat er continuïteit moet zijn waarbij locatiemanagement altijd beschikbaar is gedurende vijf dagen per week (maandag t/m vrijdag).</p> <p>Vanuit onze ervaring met het beheren van opvanglocaties zien wij dat rust, veiligheid en een goed functionerende locatie vooral worden bereikt door een sterke regie vanuit locatiemanagement, ondersteund door beveiliging en facilitaire inzet. Deze integrale aanpak draagt bij aan het behalen van KPI's, een stabiele woonomgeving en het vergroten van de zelfredzaamheid van bewoners.</p> <p>Binnen onze organisatie werken wij met duidelijke functieprofielen voor zowel beveiliging als locatiemanagement. Voor beveiligingsfuncties gelden daarbij specifieke opleidingseisen en certificeringen. Locatiemanagement kent daarnaast een eigen verantwoordelijkheidsgebied gericht op coördinatie, bewonersbegeleiding en samenwerking met ketenpartners. Hierdoor zijn de rollen en verantwoordelijkheden van beide functies helder gescheiden en is een samenvoeging van deze taken in de praktijk niet wenselijk en niet goed uitvoerbaar.</p> <p>De huidige beschrijving lijkt de personele inzet echter grotendeels vast te leggen via aanwezigheidseisen per functie en per locatie. Hierdoor ontstaat minder ruimte voor inschrijvers om de inzet optimaal af te stemmen op de dynamiek van de locaties en de ontwikkeling van de bewonerspopulatie.</p> <p>Vraag:</p> <p>Is de gemeente bereid om de aanwezigheidseisen zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument (o.a. paragraaf "Beveiliging – Inzet per locatie", blz. 19, en de eisen rond beschikbaarheid van locatiemanagement) los te laten, zodat inschrijvers – op basis van hun ervaring en kwalitatieve aanpak – een eigen indeling van de personele inzet kunnen voorstellen?</p> <p>Daarbij garandeert de inschrijver uiteraard dat de gevraagde kwaliteit, het realiseren van de KPI's, en een veilige en stabiele leefomgeving op de locaties worden geborgd, met als aanvullend doel het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners.</p> <p>Indien de aanwezigheidseisen ongewijzigd blijven, kan dit voor ons aanleiding zijn om – vanuit onze eigen kwaliteitsstandaarden en visie op professioneel locatiemanagement – te overwegen om niet tot inschrijving over te gaan.</p> <p>Wij ontvangen graag een gemotiveerde reactie indien de aanbestedende dienst van mening is dat de huidige aanwezigheidseisen noodzakelijk zijn en niet kunnen worden aangepast.</p>	We vragen aan de opdrachtnemer een inzet te doen die recht doet aan de te behalen resultaten, zoals benoemd in het aanbestedingsdocument. De verplichting aanwezigheid van beveiligers op Deli Home zijn verplicht vanuit het brandveiligheid en BHV.

28	<p>nadere toelichting samenstelling bewoners per locatie</p> <p>Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.2 “Omschrijving Oekraïense opvanglocaties Gorinchem” (blz. 5)</p>	<p>In het Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.2 “Omschrijving Oekraïense opvanglocaties Gorinchem” (blz. 5) wordt beschreven dat er circa 290 Oekraïense ontheemden worden opgevangen, bestaande uit onder meer gezinnen, huishoudens en alleenstaanden. De samenstelling van de bewonersgroep heeft in de praktijk grote invloed op de dagelijkse uitvoering van locatiemanagement, toezicht, leefbaarheid en veiligheid. Zo vraagt een locatie met relatief veel gezinnen met kinderen doorgaans een andere benadering dan een locatie waar voornamelijk alleenstaande bewoners verblijven.</p> <p>Vraag:</p> <p>Kunt u per opvanglocatie een nadere toelichting geven op de huidige samenstelling van de bewonersgroep? Bijvoorbeeld door inzicht te geven in de verdeling tussen huishoudens, gezinnen met kinderen en alleenstaanden, voor zover deze informatie beschikbaar is.</p> <p>Deze nadere duiding helpt inschrijvers om hun aanpak en personele inzet beter af te stemmen op de feitelijke situatie en dynamiek van de verschillende locaties.</p>	<p>We hanteren geen doelgroepenselectie. Alle locaties hebben een mix van alleenstaanden, gezinnen, werkenden en niet-werkenden. Hoe de populatie in de toekomst eruit ziet, kunnen we niet voorspellen.</p>
29	Leidraad	<p>Gezien de gemeente veel waarde hecht aan naleving van de CAO, verzoeken wij u te bevestigen dat partijen die op de zwarte lijst staan vanwege het niet naleven van de CAO worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding voor beveiligingsdiensten. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.</p>	<p>Zoals aangegeven in het antwoord van vraag 8 vallen niet alle gevraagde diensten onder dezelfde CAO. Wel hechte de gemeente er belang aan dat mocht en CAO van toepassing zijn deze wordt nageleefd.</p> <p>Voor de verdere beantwoording van uw vraag nemen wij het uitgangspunt dat uw vraag betrekking heeft op de CAO particulier beveiliging en u met 'zwarte lijst' de lijst 'bedrijven met bedrijfsoordeel onvoldoende' zoals te vinden op https://www.beveiligingsbranche.nl/bedrijven-met-bedrijfsoordeel-onvoldoende/ bedoelt.</p> <p>Inschrijvers die zelf of waarvan één van hun onderaannemers op deze lijst staan komen in principe niet voor gunning in aanmerking. Hiervan kan worden afgeweken als de desbetreffende inschrijver aan kan tonen dat maatregelen zijn genomen en de vermelding op deze lijst alleen nog het resultaat is van vertraagde administratieve afhandeling aan de zijde van de beheerder van de genoemde website.</p>
30	Leidraad 5.3	<p>In het aanbestedingsdocument, paragraaf 5.3 wordt uitleg gegeven over het berekenen van de punten die verkregen kunnen worden voor het Plan van Aanpak. In de voorbeeldberekening staat dat bij een cijfer 50 en de weging van 70% ter 35 punten vergaard worden. Wanneer we dit doorrekenen naar de hoogste score, een cijfer van 75 (75*70%) dan komen daar 52,5 punten uit en lijkt het erop dat dat het maximale aantal punten is wat gegeven kan worden voor het Plan van Aanpak. Wij verzoeken u duidelijkheid te verschaffen in de weging van het Plan van Aanpak om een transparante beoordeling te behouden in dit aanbestedingstraject. Graag uw toelichting rondom deze beoordeling.</p>	<p>De doorrekening zoals opgenomen in de vraag klopt. Een plan van aanpak waaraan de beoordeling 'uitstekend' wordt toegekend vertegenwoordigt 75 punten. Dit samen met het wegingspercentage van 70% maakt inderdaad dat maximaal 52,50 gewogen punten worden toegekend.</p>
31	<p>Aanbestedingsdocument-Tegenstrijdigheid in beoordelingssystematiek (paragraaf 2.8)</p>	<p>In paragraaf 2.8 (Beoordeling) staat: "De Inschrijver die de laagste inschrijfprijs heeft ingediend wordt aangemerkt als de meest economisch meest voordelige Inschrijving en komt voor gunning in aanmerking." Dit lijkt in tegenspraak met hoofdstuk 5, waarin een gunningscriterium op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd met een weging van 30% voor prijs (G-1) en 70% voor plan van aanpak (G-2). Vraag: Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat gunning plaatsvindt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving conform de prijs-kwaliteitverhouding zoals beschreven in hoofdstuk 5, en dat de betreffende zin in paragraaf 2.8 een omissie betreft die gecorrigeerd dient te worden?</p>	<p>Wij bevestigen dat in paragraaf 2.8 een omissie staat. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de meest economisch voordelige inschrijving. De gunningscriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 5 van het aanbestedingsdocument.</p>

32	Aanbestedingsdocument	<p>In de aanbestedingsstukken wordt aangegeven dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de gestelde gunningscriteria. Voor inschrijvers is het van belang dat dit proces op een transparante en objectieve wijze plaatsvindt.</p> <p>In dat kader verzoeken wij de gemeente te verduidelijken:</p> <p>op welke wijze de beoordeling van de inschrijvingen concreet zal plaatsvinden, waaronder de gehanteerde beoordelingsmethodiek en eventuele weging binnen de gunningscriteria;</p> <p>welke disciplines of deskundigheden vertegenwoordigd zijn in de beoordelingscommissie (bijvoorbeeld inhoudelijk, operationeel, juridisch, inkoop of veiligheid);</p> <p>hoeveel personen deel uitmaken van de beoordelingscommissie;</p> <p>op welke wijze wordt geborgd dat de beoordeling objectief, onafhankelijk en consistent plaatsvindt;</p> <p>of de gemeente werkt met een individuele beoordeling per beoordelaar gevolgd door een gezamenlijke consensusbeoordeling, of met een andere beoordelingssystematiek.</p> <p>Deze verduidelijking helpt inschrijvers om hun inschrijving zo goed mogelijk af te stemmen op de beoordelingsmethodiek en draagt bij aan een transparant en zorgvuldig aanbestedingsproces.</p>	<p>A In hoofdstuk 5 van het aanbestedingsdocument is staat uitgewerkt waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en is uitgewerkt hoe het kwalitatieve deel van uw inschrijving wordt gewogen ten opzichte van de prijs.</p> <p>B Het kwalitatieve deel van uw inschrijving wordt beoordeeld door inhoudelijk betrokken personen vanuit de gemeente</p> <p>C Drie</p> <p>D De gemeente vindt het niet meer dan logisch dat inschrijvingen objectief worden beoordeeld. Dit wordt dan ook verwacht van het beoordelingsteam. Als hulpmiddel wordt vooraf een beoordelingsformulier opgesteld met minimaal te beoordelen onderdelen. Ook wordt het kwalitatieve deel van de inschrijving beoordeeld zonder inzage in de inschrijfprijzen. Wel worden de inschrijfprijzen door de inkoopadviseur gecontroleerd op compleetheid en vormvereisten. Van voornemens te gunnen inschrijver wordt de prijs ook inhoudelijk getoetst in combinatie met het kwalitatieve deel. Dit dus uitdrukkelijk nadat consensus is bereikt over de kwalitatieve beoordeling.</p>
----	-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

33	Prijzenblad	<p>In de aanbestedingsstukken wordt een overeenkomst voorzien voor de uitvoering van locatiemanagement en beveiligingsdiensten met een initiële looptijd van twee jaar, met de mogelijkheid tot verlenging.</p> <p>De uitvoering van deze opdracht vereist naar verwachting een substantiële initiële inzet, waaronder onder meer:</p> <p>werving en inzet van gekwalificeerd personeel;</p> <p>inrichting van roosters en waarborging van continue bezetting;</p> <p>inrichting van rapportage-, registratie- en communicatiesystemen;</p> <p>opstart van samenwerking met de gemeente en ketenpartners;</p> <p>inwerken en organiseren van personeel en operationele processen.</p> <p>Deze activiteiten brengen aanzienlijke aanloopkosten en implementatiekosten met zich mee die grotendeels voorafgaand aan de feitelijke uitvoering moeten worden gemaakt.</p> <p>In dat kader verzoeken wij de gemeente te verduidelijken:</p> <p>op welke wijze de gemeente verwacht dat deze opstart- en implementatiekosten financieel worden verwerkt in de inschrijving;</p> <p>of deze kosten volledig in de totale inschrijfsom dienen te worden opgenomen, of dat hiervoor een afzonderlijke kostenpost of implementatiefase kan worden gehanteerd;</p> <p>hoe de gemeente voorkomt dat inschrijvers deze kosten verschillend verwerken in hun prijsstelling, waardoor mogelijk geen objectief vergelijkbare inschrijvingen ontstaan;</p> <p>of de gemeente het wenselijk acht om een aparte post voor implementatie- of opstartkosten op te nemen, zodat deze kosten op een transparante en onderling vergelijkbare wijze kunnen worden meegenomen in de prijs.</p>	<p>Zie vraag en antwoord 7. Implementatiekosten dienen dus als onderdeel van uw inschrijving separaat vermeld en onderbouwd te worden.</p> <p>Volledigheidshalve melden wij u dat de overeenkomst aangegaan wordt voor 1 jaar met de optie om driemaal voor één jaar te verlengen. e.e.a. zoals opgenomen in de concept raamovereenkomst.</p>
34	Aanbestedingsdocument	<p>In de aanbestedingsstukken wordt de opdrachtnemer verantwoordelijk gemaakt voor het dagelijks toezicht op veiligheid en orde op de locatie(s), waaronder signalering van incidenten en naleving van huisregels.</p> <p>Tegelijkertijd lijkt het gebouwbeheer, inclusief de bouwkundige staat en technische installaties van het pand, buiten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer te vallen.</p> <p>Kunt u toelichten:</p> <p>welke risico's binnen deze opdracht expliciet bij de opdrachtnemer worden belegd;</p> <p>welke risico's bij de gemeente of gebouweigenaar blijven liggen;</p> <p>hoe wordt voorkomen dat de opdrachtnemer verantwoordelijk wordt gehouden voor risico's die voortvloeien uit gebouwgebonden omstandigheden of installaties;</p> <p>in hoeverre eventuele aanvullende toezichtmaatregelen of veiligheidsmaatregelen reeds zijn meegenomen in de opdrachtomvang en prijsuitvraag, zodat inschrijvers hun inzet en prijsstelling op gelijke uitgangspunten kunnen baseren.</p>	<p>De opdrachtnemer leeft de BHV voorschriften na, zoals het uitvoeren van BHV oefeningen en houdt toezicht op brandveiligheid in het algemeen.</p>

35	Aanbestedingsdocument	<p>In de aanbestedingsstukken wordt aangegeven dat van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze rapporteert over de uitvoering van de opdracht en samenwerkt met de gemeente en verschillende ketenpartners.</p> <p>De exacte invulling van deze rapportage- en samenwerkingsstructuur lijkt echter niet nader te zijn gespecificeerd.</p> <p>In dat kader verzoeken wij de gemeente te verduidelijken:</p> <p>welke rapportageverplichtingen de gemeente concreet verwacht (bijvoorbeeld dagrapportages, incidentrapportages, periodieke voortgangsrapportages);</p> <p>met welke frequentie deze rapportages moeten worden aangeleverd;</p> <p>welke overlegstructuren en samenwerkingsvormen worden voorzien (bijvoorbeeld operationeel overleg, casusoverleg, evaluaties);</p> <p>welke partijen structureel bij deze overleggen betrokken zijn;</p> <p>in hoeverre de tijdsinzet voor rapportage en overleg reeds is meegenomen in de opdrachtomvang, zodat inschrijvers dit op een vergelijkbare wijze in hun personele inzet en prijsstelling kunnen verwerken.</p>	<p>Het klopt dat de vorm en inhoud van de rapportage niet direct is voorgeschreven. Wij zien dit al een uitwerking van het kwalitatieve deel van de inschrijving. Uit de opdrachtoomschrijving kan naar onze mening afdoende afgeleid worden wat de aanbestedende dienst belangrijk vindt</p>
36	Aanbestedingsdocument	<p>Tijdens de uitvoering van de opdracht krijgt de opdrachtnemer een belangrijke rol in het dagelijks toezicht en beheer van de opvanglocatie(s), waaronder toezicht op veiligheid, naleving van huisregels en signalering van risico's.</p> <p>Tegelijkertijd lijkt uit de aanbestedingsstukken te volgen dat het gebouwbeheer, de bouwkundige staat en de technische installaties van het pand niet onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen.</p> <p>In dat kader verzoeken wij de gemeente te verduidelijken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wie eindverantwoordelijk is voor de bouwkundige staat van het pand en de technische veiligheid van installaties, waaronder onder meer branddetectie, ventilatie en vluchtwegen; 2. op welke wijze wordt geborgd dat de locatie(s) blijvend voldoen aan de geldende brandveiligheids- en gebruiksvoorschriften; 3. in hoeverre de opdrachtnemer verantwoordelijk of aansprakelijk kan worden gehouden voor veiligheidsrisico's die voortvloeien uit gebouwgebonden omstandigheden; 4. of eventuele aanvullende maatregelen of toezicht dat voortvloeit uit gebouwgebonden risico's reeds is meegenomen in de opdrachtomvang en prijsuitvraag. <p>Gelet op de uitvoeringsverantwoordelijkheid van de opdrachtnemer achten wij het van belang dat hierover duidelijke en voor alle inschrijvers gelijke uitgangspunten worden gehanteerd.</p>	<p>1 De opdrachtgever is eindverantwoordelijke, van opdrachtnemer wordt een signalerende functie verwacht</p> <p>2 De opdrachtgever stuurt op jaarlijkse brandveiligheidscontrole. De rookmelders in de slaapkamers moeten door de opdrachtnemer periodiek worden gecontroleerd. Dit kan alleen na uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming van de betrokken bewoners. Aanwezige brandblussers en brandslangen worden door de pandeigenaar gecontroleerd.</p> <p>3 In basis is opdrachtgever verantwoordelijk dus hiervoor aansprakelijk. Opdrachtnemer kan wel aansprakelijk gesteld worden als zijn structureel in gebreke blijft voor haar signalerende functie</p> <p>4 De opdrachtgever voert een RI&E uit en koppelt daaraan een plan. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat ze het plan uitvoeren/ bewaken. Of hier meerkosten aan verbonden zijn kunnen wij op dit moment niet beoordelen. In basis houden wij aan dat fysieke aanpassingen door derden worden uitgevoerd. Meer proces- en procedurele maatregelen vallen in basis onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer zonder verrekening van kosten. Dit uiteraard in alle redelijkheid en billijkheid.</p>

37	Aanbestedingsdocument	<p>In de aanbestedingsstukken worden verschillende typen werkzaamheden gecombineerd binnen één opdracht, waaronder onder meer beveiligingsdiensten, locatiemanagement en sociaal beheer, facilitaire werkzaamheden en schoonmaak.</p> <p>Voor meerdere van deze sectoren bestaan specifieke wettelijke kaders, branche-eisen en kwaliteitsstandaarden (zoals bijvoorbeeld de vergunning conform de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) voor beveiligingsdiensten en branche- of kwaliteitsstandaarden binnen de schoonmaak- en facilitaire sector).</p> <p>In de aanbestedingsstukken lijkt echter niet expliciet te zijn opgenomen welke sectorale vergunningen, keurmerken of kwaliteitsstandaarden de gemeente voor de verschillende onderdelen van de opdracht van toepassing acht.</p> <p>In dat kader verzoeken wij de gemeente te verduidelijken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke vergunningen, keurmerken of branchecertificeringen de gemeente minimaal verwacht voor de verschillende werkzaamheden binnen deze opdracht; 2. welke daarvan als minimumeis of geschiktheidseis gelden voor inschrijvers of eventuele onderaannemers; 3. op welke wijze wordt geborgd dat de uitvoering van de verschillende werkzaamheden plaatsvindt conform de relevante sectorale kwaliteits- en arbeidsnormen, gezien het feit dat binnen deze opdracht werkzaamheden uit meerdere sectoren worden gecombineerd. <p>Daarnaast vernemen wij graag of de gemeente bereid is de opdracht of prijsuitvraag nader te specificeren naar functiegroepen of disciplines, zodat inschrijvers hun organisatie, personele inzet en prijsstelling kunnen baseren op eenduidige en sectorconforme uitgangspunten.</p>	Het is aan de opdrachtnemer om aannemelijk te maken hoe zij/hij de keurmerken weergeeft in het plan van aanpak.
38	Schouw	<p>Tijdens de schouw heeft inschrijver enkele observaties gedaan met betrekking tot de fysieke veiligheid van het pand. Zo leek onder meer sprake te zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gangen en verkeersroutes waarin tijdelijk materialen waren opgeslagen; • vluchtroutes die mogelijk niet volledig vrij waren van obstakels; • een wasruimte waarin beperkte ventilatie aanwezig leek te zijn; • een keukenruimte waarin geen rookdetectie zichtbaar was; • en de aanwezigheid van een houthandel in hetzelfde of direct aangrenzend gebouw waar houtbewerkingsactiviteiten plaatsvinden. <p>Inschrijver realiseert zich dat een momentopname tijdens een schouw niet noodzakelijkerwijs representatief is voor de structurele situatie. Tegelijkertijd is brandveiligheid en gebouwveiligheid een essentieel onderdeel van een veilige exploitatie van een opvanglocatie.</p> <p>In dat kader verzoeken wij de gemeente te verduidelijken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. of het pand en het huidige gebruik daarvan volledig voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften en de verleende gebruiks- of omgevingsvergunning; 2. of alle verblijfsruimten, waaronder keukens en gemeenschappelijke ruimten, zijn voorzien van passende branddetectie conform de geldende normen; 3. hoe structureel wordt geborgd dat vluchtroutes en verkeersroutes vrij blijven van obstakels; 4. of de ventilatievoorzieningen in onder meer wasruimten en andere verblijfsruimten voldoen aan de geldende eisen voor ventilatie en luchtkwaliteit; 5. welke aanvullende maatregelen zijn getroffen of voorzien om mogelijke brand- of veiligheidsrisico's in relatie tot de aangrenzende houthandel en houtbewerkingsactiviteiten te beheersen. <p>Daarnaast vernemen wij graag of eventuele aanvullende toezicht- of veiligheidsmaatregelen die hieruit voortvloeien reeds zijn verdisconteerd in de opdrachtomvang, zodat inschrijvers hun personele inzet en prijsstelling op een realistische en vergelijkbare wijze kunnen bepalen.</p>	Jaarlijks vindt er controle plaats door Brandweer ZHZ. Aanbevelingen vanuit het controlerapport zijn overgenomen. Tevens is er een nieuwe gebruiksmelding brandveiligheid gedaan voor dit pand. Tot slot wordt er door een bureau een RI&E uitgevoerd met als onderdeel het opleveren van een up to date BHV-plan.

39	Aanbestedingsdocument	<p>In de aanbestedingsstukken wordt één integrale opdracht uitgevraagd waarin verschillende typen werkzaamheden worden gecombineerd, waaronder onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beveiligingsdiensten; • locatiemanagement en sociaal beheer; • facilitaire werkzaamheden; • schoonmaak en toezicht op algemene ruimten. <p>Deze werkzaamheden vallen in de praktijk onder verschillende sectorale arbeidsregimes en cao's, waaronder onder meer de CAO Particuliere Beveiliging, en – afhankelijk van de exacte invulling – cao's binnen de sectoren sociaal werk, facilitaire dienstverlening en schoonmaak.</p> <p>Gezien de aard van deze verschillende functies en de daarbij behorende arbeidsvoorwaarden, functieniveaus en loonstructuren, rijst bij inschrijver de vraag in hoeverre deze uiteenlopende werkzaamheden binnen één integrale prijsuitvraag op een transparante en onderling vergelijkbare wijze kunnen worden geprijsd.</p> <p>Daarnaast kan het combineren van werkzaamheden met verschillende cao-regimes en kwalificatie-eisen in één prijscomponent leiden tot uiteenlopende aannames over personele inzet en kostprijsopbouw.</p> <p>In dat kader verzoeken wij de gemeente te verduidelijken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke functiegroepen de gemeente concreet voor ogen heeft bij de uitvoering van deze opdracht; 2. welke cao-regimes de gemeente van toepassing acht op de verschillende werkzaamheden binnen de opdracht; 3. op welke wijze wordt geborgd dat inschrijvingen worden gebaseerd op arbeidsrechtelijk correcte en cao-conforme uitgangspunten; 4. hoe de gemeente voorkomt dat inschrijvingen gebaseerd zijn op verschillende aannames over functiemix en cao-toepassing, waardoor mogelijk geen sprake is van objectief vergelijkbare inschrijvingen; 5. of de gemeente bereid is de prijsuitvraag nader te specificeren, bijvoorbeeld door een onderscheid te maken naar functiegroepen of uurtarieven per functiecategorie, zodat inschrijvers hun prijsstelling kunnen baseren op eenduidige en juridisch correcte uitgangspunten. 	<p>Het is aan de opdrachtnemer om aannemelijk te maken in het plan van aanpak hoe zij/hij functiegroepen/CAO regimes ziet t.a.v. deze opdracht.</p>
40	Aanbestedingsdocument	<p>In de aanbestedingsstukken wordt gevraagd om een totale inschrijfsom voor de uitvoering van onder meer beveiligingsdiensten op de opvanglocaties.</p> <p>Sinds 2024 is de handhaving op schijnzelfstandigheid en naleving van arbeidswetgeving (o.a. Wet DBA) verder aangescherpt en geldt voor beveiligingsdiensten in beginsel dat deze dienen te worden uitgevoerd door personeel dat valt onder de CAO Particuliere Beveiliging, met inachtneming van de daarbij behorende looncomponenten, toeslagen en arbeidsvoorwaarden.</p> <p>Tegelijkertijd bevat de prijsuitvraag geen vaste uitgangspunten ten aanzien van minimale personele inzet, functieniveaus of dienstroosters, waardoor inschrijvers zelf aannames moeten doen over de omvang van de benodigde inzet.</p> <p>In dat kader verzoeken wij de gemeente te bevestigen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dat de beveiligingsdiensten binnen deze opdracht dienen te worden uitgevoerd conform de CAO Particuliere Beveiliging en geldende arbeidswetgeving; 2. dat inschrijvingen worden beoordeeld op basis van realistische en CAO-conforme uitgangspunten ten aanzien van personele inzet; 3. op welke wijze de gemeente voorkomt dat inschrijvingen tot stand komen op basis van een niet-CAO-conforme personele inzet of structureel te lage personeelskosten, waardoor mogelijk geen gelijk speelveld ontstaat. <p>Daarnaast vernemen wij graag of de gemeente bereid is om de prijsuitvraag nader te specificeren (bijvoorbeeld via minimale bezettingsnormen of een urenmodel), zodat inschrijvers hun prijsstelling kunnen baseren op eenduidige en juridisch conforme uitgangspunten ten aanzien van personele inzet.</p>	<p>We vragen aan de opdrachtnemer een inzet te doen die recht doet aan de te behalen resultaten, zoals benoemd in het aanbestedingsdocument. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de opdrachtnemer met een integraal aanbod komt die past binnen de opdracht, al dan niet marktconform.</p>

41	Prijzenblad	<p>In het inschrijfformulier wordt gevraagd om één totale inschrijfsom voor de uitvoering van de opdracht. Tegelijkertijd bevatten de aanbestedingsstukken geen vaste uitgangspunten ten aanzien van minimale personele inzet, bezettingsnormen, roosterstructuren of andere kwantificeerbare operationele parameters die noodzakelijk zijn om de omvang van de opdracht eenduidig te bepalen.</p> <p>Hierdoor lijkt het voor inschrijvers noodzakelijk om eigen aannames te doen over onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de benodigde personele inzet voor beveiliging en locatiemanagement; • de mate van toezicht en incidentafhandeling; • de inzet voor facilitair beheer, brandveiligheid en toezicht op bewoners; • de feitelijke operationele belasting van de locatie. <p>Daarbij komt dat de huidige opdrachtnemer naar verwachting beschikt over praktijkinformatie met betrekking tot onder meer incidentfrequentie, benodigde inzet, gebouwgebonden aandachtspunten en operationele werkwijzen, waarover nieuwe inschrijvers niet in gelijke mate beschikken.</p> <p>In het licht van het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel zoals bedoeld in artikel 1.8 en 1.9 van de Aanbestedingswet 2012, rijst bij inschrijver de vraag in hoeverre de huidige prijsuitvraag kan leiden tot objectief vergelijkbare en onderling proportionele inschrijvingen.</p> <p>Kunt u toelichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. op welke wijze de gemeente waarborgt dat inschrijvingen op basis van de huidige prijsuitvraag objectief vergelijkbaar zijn; 2. op welke wijze het mogelijke informatievoordeel van de huidige opdrachtnemer wordt gemitigeerd; 3. of [PP1.1]de gemeente bereid is de prijsuitvraag te uniformeren, bijvoorbeeld door het opnemen van: <ul style="list-style-type: none"> o een vastgesteld aantal uren per functiegroep; o een minimale personele bezetting per locatie; o of een prijsmodel gebaseerd op uurtarieven, zodat alle inschrijvers hun inschrijving kunnen baseren op gelijke en transparante uitgangspunten. 	<p>In het aanbestedingsdocument is aangegeven dat dit een integrale opdracht is met een inzet van locatiemanagement, beveiliging en schoonmaak. Het is aan de opdrachtnemer zelf in het plan van aanpak een voorstel te doen hoe dit uitwerking krijgt in de praktijk. De diensten moeten zodanig geleverd worden dat ze voldoen aan de behoefte van de bewoners en de veiligheid van de opvang in het algemeen. Daarnaast wens de gemeente ontzorgt te worden. Bv. het niet goed schoonhouden van de stoffilters van de drogers (in basis een verantwoordelijkheid van de bewoners) leidt tot slijtage, storingen en vervanging (dus kosten). Een eenvoudige structurele controle en aansturing van bewoners helpt hierbij en bespaart bovendien kosten.</p>
42	Plan van Aanpak	Kunt u aangeven binnen welke termijn de diensten moeten kunnen worden op- of afgeschaald?	Dit is maatwerk en hiervoor kunnen wij geen concrete termijnen stellen.
43	Tarievenblad	Kunt u aangeven of er een minimumuurtarief geldt waaraan de leverancier moet voldoen, mede met het oog op het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening?	naar onze mening ligt dit afdoende vast door onze eis dat inschrijvers zich moeten houden aan de geldende CAO.
44	Aansturingsmodel: verwijzen naar bijlagen	Mag een uitgebreid aansturingsmodel (organisatie, verantwoordelijkheden, functionele rollen) als bijlage worden toegevoegd, waarbij het plan van aanpak een beknopte samenvatting bevat?	Ja. Echter met dien verstande dat de beknopte samenvatting beoordeeld wordt.
45	Plan van aanpak: verwijzen naar CV's als bijlage	Het plan van aanpak kent een maximum van 6 A4-pagina's. Mogen CV's van sleutelfunctionarissen (bijv. locatiemanager, teamleider, voorman/vrouw schoonmaak) als bijlage worden toegevoegd, waarbij in het plan zelf alleen wordt verwezen naar deze bijlagen?	Ja, maar de rollen en taken van de sleutelfunctionarissen moet blijken uit het plan van aanpak.
46	Sociale ketenpartners & taakafbakening	<p>In de stukken wordt verwezen naar o.a. inburgering, maatschappelijk werk, GGZ, huisarts en boetes/regelzaken van bewoners.</p> <p>Kunt u verduidelijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • welke taken bij locatiemanagement liggen, • welke bij ketenpartners, • en welke rolverdeling/samenwerkingsstructuur gewenst is? 	Locatiemanagement verwijst bewoners naar ketenpartners en waar nodig geeft hij of zij ondersteuning hierbij.
47	Frequentie overlegmomenten met de gemeente	<p>Wat is de gewenste frequentie van overleggen tussen opdrachtnemer/locatiemanager en met o.a. VluchtelingenWerk, GGD, gemeente?</p> <p>Bijvoorbeeld wekelijks, tweewekelijks of maandelijks? Hoe dient hier rekening mee gehouden te worden ten opzichte van de gewenste aanwezigheid op locatie?</p>	In de huidige situatie heeft locatiemanagement wekelijks overleg met Vluchtelingenwerk op de locatie zelf. Met de gemeente in beginsel wekelijks daarna kan afgebouwd worden naar maandelijks (of op verzoek).
48	Plattegronden en oppervlaktes (m²)	<p>Kunt u plattegronden beschikbaar stellen van de opvanglocatie Deli Home (waar mogelijk ook van KSK, Langendijk), inclusief:</p> <ul style="list-style-type: none"> • totaal m² per locatie, • binnen-/buitenruimtes, • separatieglas en raamoppervlakken? <p>Dit is noodzakelijk voor een correcte uren- en prijsraming.</p>	De beschikbare plattegronden zijn toegevoegd.

49	SLA's en KPI's	Bestaan er specifieke SLA's, KPI's of kwaliteitsnormen die door de opdrachtnemer gehanteerd moeten worden voor beveiliging, locatiemanagement en/of schoonmaak? Zo ja, kunt u deze aanleveren of specificeren?	De opdrachtnemer kan dit verwerken in het plan van aanpak.
50	Schoonmaak: gewenste tijd per schoonmaakbeurt	Kunt u aangeven hoeveel uur per bezoek/dag verwacht wordt om de gezamenlijke ruimten van Deli Home (keukens, douches, gangen en ramen binnenzijde) te reinigen?	Zie aanbestedingsdocument. Gezamenlijke ruimten worden 5 keer per week gereinigd.
51	Schoonmaak: bevestiging	Kunt aangeven op welke dagen in de week (enkel weekdays?) de schoonmaak dient plaats te vinden en of hier specifieke tijdstippen voor zijn? Zo ja, welke.	U heeft de vrijheid deze keuze zelf te maken. In de huidige situatie wordt overdag schoon gemaakt.
52	Locatiemanagement: piket/bereikbaarheid buiten kantooruren	Kunt u aangeven welke piket- of bereikbaarheidsvereisten buiten kantooruren gelden voor locatiemanagement? Dient dit structureel ingericht te worden (bijv. 24/7 telefonische bereikbaarheidsdienst), of gaat het om bereikbaarheid als uitvalsbasis in geval de beveiligingsdienst het issue niet kan/mag opvangen?	Dat laatste inderdaad.
53	Locatiemanagement: gewenste inzeturen per dag per locatie	Kunt u aangeven hoeveel uren per dag locatiemanagement aanwezig dient te zijn? In de documenten wordt vermeld dat locatiemanagement 5 dagen per week (maandag t/m vrijdag) beschikbaar is, maar het exacte aantal uren per dag wordt niet gespecificeerd. Aanvullend zou graag gespecificeerd worden hoeveel uur dat per locatie per dag (evt. week) is. Wenst u dit te verduidelijken?	U mag zelf bepalen hoeveel uur locatiemanagement wordt ingezet/aanwezig is zolang er voldaan wordt aan de resultaatafspraken.
54	Algemeen	In hoeverre is er doorgaans budget beschikbaar vanuit de gemeente voor het organiseren van activiteiten voor en met bewoners?	Er is hiervoor geen budget beschikbaar
55	Aanbestedingsdocument par. 1.3, p. 8	<p>"Eén keer per maand controleert locatiemanagement de kamers en units. Als zaken niet op orde zijn, wordt dit met de bewoner(s) besproken. Locatiemanagement spreekt concreet af wanneer en hoe dit wordt opgelost, en blijft dit ook controleren totdat het in orde is."</p> <p>Hoe kijkt de gemeente Gorinchem hiernaar en hoe is dit nu geregeld?</p> <p>Wettelijk gezien is het niet (meer) toegestaan om periodiek, zonder specifieke aanleiding, de kamers en units van bewoners te controleren, omdat dit privédomein is.</p>	In dit geval volgen we de landelijke ontwikkelingen en wat wel of niet wettelijk is toegestaan. Het is niet vanzelfsprekend dat we de kamer/unitcontroles zoals geweest blijven uitvoeren.
56	Aanbestedingsdocument par. 1.2, p. 5-6	<p>Wettelijk gezien moet een opvanglocatie sluitende aanwezigheidsregistratie hebben. Wanneer opdrachtnemer niet (fulltime) aanwezig is op een locatie, kan deze dit niet borgen – tenzij identificatie met biometrische kenmerken wordt toegepast.</p> <p>Naast dat het een wettelijke verplichting is, geeft het niet hebben van een sluitende aanwezigheidsregistratie veiligheidsrisico's voor zowel bewoners als personeel en hulpverleners, omdat de beveiliging bij bijvoorbeeld een brand niet met 100% zekerheid kan vaststellen wie er wel en niet in het pand zijn.</p> <p>Hoe kijkt de gemeente Gorinchem hiernaar en hoe is dit nu geregeld?</p>	Aanwezigheidsregistratie is wat ons betreft afhankelijk van de populatie en de locatie. Alle locaties beschikken over bewonerslijsten met aantal ingeschreven bewoners en aan- en afwezigheid van bewoners.
57	Aanbestedingsdocument par. 1.2, p. 5-6	<p>Bewoners van de KSK-locatie en de locatie Langendijk hebben een meldplicht.</p> <p>Kunt u voor alle duidelijkheid bevestigen dat het verplicht is – in het kader van de 28-dagen regeling – dat bewoners zich elk individueel, fysiek melden?</p>	Voor de locaties Langendijk en Kleine Schelluinsekade is er een meldplicht, waarbij bewoners zich ieder weekend, individueel en fysiek melden bij de beveiliging.
58	Aanbestedingsdocument par. 1.2, p. 5-6	Wie is verantwoordelijk voor de veiligheid op locaties KSK en Langendijk als er geen beveiliging is?	De bewoners zelf. Dit past binnen de ontwikkeling naar zelfredzaamheid.
59	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 24	<p>"Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn."</p> <p>Hoe gaat u dit toetsen?</p>	Dit blijft maatwerk. Zie ook vraag en antwoord 60

60	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 24	<p>De concurrentie bij aanbestedingen voor beveiliging en/of locatiemanagement bij Oekraïne-opvang is hoog. Dit maakt dat inschrijvers een prikkel hebben om zeer scherp in te schrijven, met als risico dat er té lage prijzen worden geboden, in het bijzonder ten koste van eerlijke vergoedingen voor schoonmakers en beveiligers.</p> <p>Kunt u expliciet bevestigen dat inschrijvers zich in de tariefstelling minimaal moeten conformeren aan de CAO-lonen voor resp. schoonmaak en beveiliging; en dat u inschrijvingen hierop gaat controleren?</p> <p>Zo nee, waarom niet?</p>	Dit bevestigen wij.
61	Algemeen	<p>In de inschrijving worden in het geheel geen kwaliteitskeurmerken of -certificaten zoals ISO 9001, 14001 of Keurmerk Beveiliging gevraagd.</p> <p>Dit is opmerkelijk, gezien het belang dat de gemeente zelf ook hecht aan goede kwaliteit en kwaliteitsborging; des te meer gezien het hoge aantal te verwachten inschrijvingen, zoals ook blijkt uit de vele aanmeldingen voor de schouw. De gemeente kan het zich veroorloven om strengere eisen te stellen aan de partijen die voor haar mogelijk het beheer en de beveiliging van de locaties gaan verzorgen.</p> <p>Wij adviseren u dan ook minimaal ISO 9001 en Keurmerk Beveiliging te vereisen. Vanuit de maatschappelijke verplichtingen adviseren wij daarnaast een ISO 14001 certificering (of gelijkwaardig certificaat) uit te vragen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?</p>	Uw voorstel zou betekenen dan nieuwe selectie eisen worden toegestaan. Dit kan alleen als de aanbesteding wordt gerectificeerd. Hiermee ontstaat een min of meer een nieuwe aanbestedingsprocedure. Dit achten wij dit in deze fase niet wenselijk, mede gelet op de planning. Kwaliteit maakt onderdeel uit van het kwalitatieve gunningscriterium. Wij dagen inschrijvers uit om aantoonbaar te maken welke kwaliteit zij leveren.
62	Aanbestedingsdocument par. 5.3, p. 26/27	<p>Volgens het rekenvoorbeeld op p. 27 wordt de weging van 70% vermenigvuldigd met het aantal punten. Echter het maximaal aantal te behalen punten volgens de tabel op p. 26 is 75. Dit zou betekenen dat er maximaal 52,5 punten te behalen zijn op kwaliteit, in plaats van 70 punten. Voor prijs zijn wel 30 punten te behalen. Dit betekent dat feitelijk prijs voor meer dan 36% meeweegt in de totaalscore. en kwaliteit voor minder dan 64%. Klopt dit of is hier sprake van een verschrijving?</p> <p>Graag uw verduidelijking.</p>	Zie vraag en antwoord 30. Voor prijs kan inderdaad maximaal 30 punten behaald worden.
63	Bijlage 4 Inschrijfformulier	<p>“verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht '2026-004 beveiliging, locatiemanagement en schoonmaak voor opvanglocaties binnen de gemeente Gorinchem' voor de Gemeente Gorinchem uit te voeren voor de totale inschrijvingsom van:”</p> <p>Kunt u voor alle zekerheid bevestigen dat de tekst in de leidraad leidend is, dus dat er een prijs voor één kalenderjaar dient te worden aangeboden?</p>	Ja dit klopt
64	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 25	<p>“Uw plan van aanpak beoordelen we op: [...]”</p> <p>- De mate waarin uw plan van aanpak concreet bijdraagt aan de doelstellingen van de gemeenten”</p> <p>Kunt u bevestigen dat u met “de doelstellingen van de gemeente” hier doelt op de omschrijvingen van uw wensen op pagina’s 7 t/m 11? Zo nee, om welke doelstellingen gaat het wel?</p>	Ja dit bevestigen wij. Spreekt voor zich dat wij op zoek zijn naar een opdrachtnemer die ons ontzorgt en actief bijdraagt aan het beheer en beperken van onnodige kosten. Denk hierbij aan het voorkomen van schades door onjuist gebruik etc.
65	Aanbestedingsdocument H4 par. 4, eis L11	Zijn er verwachtingen vanuit gemeente Gorinchem over het aantal uren fysieke aanwezigheid van de locatiemanager op locatie, of is dit naar invulling van inschrijver?	Dit is ter invulling van de inschrijver en onderdeel van het kwalitatieve deel van uw inschrijving. Uiteraard voor zover geen minimale aanwezigheid staat omschreven.
66	Aanbestedingsdocument par. 1.3, p. 11	<p>Om appels met appels te kunnen vergelijken: van hoeveel uren dienen we uit te gaan voor de prijsstelling m.b.t. schoonmaak?</p> <p>Indien aanbestedende dienst hier geen voorschrift op wil afgeven, verzoeken wij u om informatie te verstrekken over (a) de huidige ureninzet per dag en per week en (b) de omvang van het schoonmaakwerk, in de vorm van een detailoverzicht van aantallen te reinigen apparatuur/voorzieningen en oppervlakten. De op p. 11 gegeven informatie over ruimten en onderdelen is te algemeen om een goede ureninschatting op te kunnen maken.</p>	Het is aan de inschrijvers om de benodigde uren in te schatten. Het gaat ons erom dat de schoon te maken ruimtes schoon zijn en blijven.

67	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 24	<p>“De open begroting dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten: [...] <ul style="list-style-type: none"> • De aanbestedende dienst kan verzoeken om posten die vallen onder ‘onderaannemer’ met een waarde > €5.000.000,- nader te specificeren” </p> <p>Inschrijver neemt aan dat dit per abuis is overgenomen uit een bouw tender en dat dit niet van toepassing is op onderhavige aanbesteding. Kunt u dit bevestigen?</p>	<p>Dit is wel van toepassing. Wij kunnen ons namelijk voorstellen dat een schoonmaakbedrijf inschrijft als hoofdaannemer en voor beveiliging een onderaannemer inschakelt. In dat geval willen wij ook die kosten uitgesplitst zien.</p> <p>Nb. Wij merken op dat in uw vraag een typefout lijkt te zitten. In paragraaf 5.2 staat €5.000,-- genoemd</p>
68	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 24	<p>“De open begroting dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten: [...] <ul style="list-style-type: none"> • Het subtotaal van de open begroting dient overeen te komen met uw inschrijfsom” </p> <p>Aangezien er één prijs wordt uitgevraagd op het Inschrijfformulier, gaan we ervan uit dat u hier bedoelt dat het totaal van de open begroting overeen dient te komen met de inschrijfsom. Klopt dit? Zo nee, graag uw toelichting.</p>	Ja dit klopt
69	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 24	<p>“De open begroting dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten: [...] <ul style="list-style-type: none"> • In de begroting moeten de percentages van de staartkosten duidelijk zichtbaar zijn” </p> <p>‘Staartkosten’ is een begrip uit de bouw. Wij gaan ervan uit dat deze bepaling komt te vervallen.</p>	Het begrip 'staartkosten' wordt inderdaad veel gebruikt in de bouw. Echter zijn er ook ander inschrijvers die algemene kosten (bv. kantoor, directie etc.) tot uitdrukking brengen in een percentage en dus niet verrekenen in hun uurtarieven
70	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 23	<p>“Voor deze inschrijving is geen inschrijfstaat opgesteld. Reden hiervoor is dat wij, rekening houdend met de minimaal gestelde eisen, ruimte willen bieden om gevraagde diensten flexibel in te zetten. Dit kan effect hebben om de in te zetten uren per functie.”</p> <p>Kunt u toelichten wat u bedoelt met ‘ruimte [...] bieden om gevraagde diensten flexibel in te zetten’?</p> <p>Bedoelt u dat u vrijheid wil bieden om de dienstverlening naar eigen inzicht in te vullen, en daarom (bijvoorbeeld) geen aantallen uren wilt voorschrijven? Of iets anders?</p>	Zoals uit andere gestelde vragen al blijkt is de inzet van beveiligers qua ureninzet min of meer voorgeschreven. Wij dagen u uit om taken die onder de scope van de opdracht vallen zo effectief mogelijk te verdelen of schoonmaak, beveiliging en locatiemanagement.
71	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 23-24	<p>Aanbestedende dienst vraagt inschrijvers een totaalprijs op te stellen met daarbij een open begroting die alle kosten bevat.</p> <p>Inschrijver wijst erop dat indien u het aan inschrijvers overlaat om zelf een begroting/kostenstructuur op te zetten, en daarbij appels met appels te kunnen vergelijken, het belangrijk is dat inschrijvers over alle informatie beschikken dan wel identieke uitgangspunten hanteren als het gaat om aantallen/aard/scope van de werkzaamheden.</p> <p>Wij verzoeken u dan ook de relevante informatie en uitgangspunten met alle inschrijvers te delen via de Nota van Inlichtingen. Zie onze separate vragen.</p> <p>Indien het niet mogelijk is de vragen daaromtrent te beantwoorden, verzoeken wij u zelf een prijzenblad te verstrekken waarin u de af te prijzen posten en (al dan niet fictieve) volumes aangeeft.</p>	In deze nota van inlichtingen zijn alle vragen voorzien van een antwoord.
72	Aanbestedingsdocument par. 5.2, p. 24	<p>“De open begroting dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten: [...] <ul style="list-style-type: none"> • Het is niet toegestaan extra stelposten (op eigen initiatief) toe te voegen” </p> <p>Wat bedoelt u hiermee? Er zijn geen stelposten gegeven door opdrachtgever, inschrijver moet zelf een open begroting opstellen.</p>	Het klopt dat geen stelposten zijn opgenomen. Het gaat ons erom dat inschrijvingen geen 'open eindjes' bevatten. Stelposten kunnen in de praktijk mee of tegenvallen. Wij willen dus niet aan de spreekwoordelijk lat staan voor deze tegenvallers die hun grondslag vinden in keuzes die u bij inschrijving maakt. Om die reden zijn stelposten door Opdrachtnemer niet toegestaan.
73	Bijlage 8 model referentieopdracht / NvI vraag 3	<p>“Onder documenten zijn bijlage 7 en 8 toegevoegd. Op bijlage 7 kunt u aangeven welk referentieproject(en) u indient om aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. U wordt gevraagd om ook bijlage 8 in te vullen. Uit de gegeven informatie moet (herleidbaar) blijken dat u daadwerkelijk voldoet aan de gestelde eisen.”</p> <p>Hier vraagt u om dubbel werk. Wij verzoeken u om één referentieformulier te verstrekken, waarin alle gevraagde informatie kan worden opgegeven.</p> <p>Inschrijver wijst er hierbij tevens op dat er bij de kerncompetenties geen eis is gesteld omtrent financiële omvang en verzoekt u daarom informatie over de aanneemsom/het</p>	De bijlage en gevraagde inhoud daarvan passen wij niet aan.

		gefactureerde bedrag niet uit te vragen, dit is immers niet relevant voor de beoordeling van de kerncompetentie.	
74	Aanbestedingsdocument par. 5.3, p. 26	"De kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van 3 personen." Welke functies hebben deze personen?	Zie vraag en antwoord 85
75	Aanbestedingsdocument par. 2.3, p. 12	<p>Wat in eerste instantie voor inschrijver duidelijk is kan door de Nota van Inlichtingen in een ander daglicht worden geplaatst. Hierdoor kan het nodig zijn om aanvullende vragen te stellen om (weer) een duidelijk beeld te krijgen.</p> <p>Inschrijver stelt voor om een tweede vragenronde toe te voegen (bij voorkeur) of in elk geval expliciet de mogelijkheid toe te staan om vervolgvragen te stellen n.a.v. de eerste NvI. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet, gezien het belang voor alle betrokkenen dat inschrijvers goed geïnformeerd te worden over de opdracht?</p>	Wij zijn bereid een extra vragenronden toe te voegen. Er kunnen vragen gesteld worden n.a.v. de eerste nota van inlichtingen. Gelet op de planning wordt hier een beperkte periode voor gegeven. Dit omdat een langere aanbestedingsplanning (die noodzakelijk is bij een tweede NVI) betekend dat de implementatieperiode korter wordt. (zie ook gewijzigde planning op de laatste pagina van dit document)
76	1.3 kamercontrole	Kunt u aangeven welke specifieke punten momenteel tijdens de maandelijkse kamercontroles worden beoordeeld en op basis van welke criteria wordt bepaald dat een kamer niet op orde is?	Zie beantwoording vraag 55.
77	1.3 Efficiënt omgaan met opvang plekken	Op welke wijze wordt momenteel getoetst of bewoners in staat zijn om bij familie/vrienden te verblijven of zelfstandig woonruimte te huren, en daarmee geen aanspraak maken op een opvangplek?	Iedereen kan aanspraak maken op een opvangplek op basis van regeling tijdelijke bescherming (RTB). Mensen die zelfstandig kunnen wonen (de financiële mogelijkheden hebben), verwachten we dat ze op termijn uitstromen.
78	1.3 Houding locatiemanagement	De ontheemden blijven eigen verantwoordelijk houden (denk aan bijvoorbeeld Brandveiligheid, kopen van elektrische apparaten etc)." Wat is hierin het aandeel vanuit LM?	Locatiemanagement heeft een signalerende rol.
79	Verwerkersovereenkomst	Klopt het dat de verwerkersovereenkomst in artikel 16 een ander bedrag voor de aansprakelijkheid hanteert dan opgenomen in het aanbestedingsdocument? En zo nee, kan de aanbestedende dienst aangeven welk bedrag leidend is?	De verwerkersovereenkomst is een tweede overeenkomst die met u wordt afgesloten. Deze kent inderdaad zijn eigen bepalingen.
80	Overeenkomst	In artikel 4.2 geeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om te indexeren. Hiervoor wordt de CPI reeks alle huishoudens (2015 = 100) gehanteerd. Per dit jaar is er een nieuwe CPI uit, namelijk CPI 2025 = 100 (https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86141NED). Is de aanbestedende dienst bereid deze te hanteren, gezien deze index beter aansluit op de huidige ontwikkelingen.	Wij nemen uw voorstel over.
81	Inkoopvoorwaarden	<p>"Artikel 13.6 bepaalt dat opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete kan innen van 5% per dag vanaf de eerste dag van verzuim, met een maximum van 50% van het totale contractbedrag.</p> <p>Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe deze bepaling in de praktijk wordt toegepast en in welke situaties deze boete van toepassing kan zijn?"</p>	Een mogelijk voorbeeld is dat u niet de gevraagde (en dus aangeboden) schoonmaakdiensten naar behoren uitvoert. In dat geval bent u in verzuim en kan een boete opgelegd worden. Uiteraard zullen wij, voor zover dit praktisch mogelijk is, eerst in de gelegenheid stellen het verzuim weg te nemen. U zult begrijpen dat wij dit niet langer zullen doen als een opdrachtnemer structureel in verzuim is en wij structureel moeten bijsturen.
82	Inkoopvoorwaarden	<p>"Artikel 7.8 bepaalt dat opdrachtnemer alle schade van opdrachtgever vergoedt, inclusief proceskosten.</p> <p>Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat dit uitsluitend ziet op situaties waarin de aansprakelijkheid aantoonbaar bij opdrachtnemer ligt?"</p>	Ja
83	Inkoopvoorwaarden	"Artikel 3.5 bepaalt dat opdrachtnemer opdrachtgever vrijwaart voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die verband houden met de uitvoering van de opdracht. Is de aanbestedende dienst bereid om artikel 3.5 enkel van toepassing te laten zijn, wanneer de oorzaak binnen de invloedssfeer van de opdrachtnemer ligt?"	Ja
84	5.3 Beoordeling gunningscriteria	In de scoretabel bij paragraaf 5.3 is het maximale aantal punten dat gehaald kan worden 75 punten. Hierdoor kan nooit het maximale van 70 punten behaald worden op het onderdeel Plan van Aanpak. Kan de aanbestedende dienst overwegen een maximale score van 100 punten te hanteren, zodat wel het maximale van 70 punten behaald kan worden op dit onderdeel?	Nee, hiervoor is bewust gekozen. Zie vraag en antwoord 30 voor meer duiding.

85	5.3 Beoordeling gunningscriteria	"In paragraaf 5.3 staat dat de beoordeling plaatsvindt door drie personen. Kan de aanbestedende dienst aangeven welke functies deze beoordelaars vertegenwoordigen?"	Dit zijn drie collega's de inhoudelijk kennis hebben van de opvanglocatie en wat hier speelt.
86	PvE	"In het Programma van Eisen bij eis L11 wordt beschreven dat locatiemanagement aanwezig dient te zijn op de locatie. Kan de aanbestedende dienst aangeven welke aanwezigheidstijden voor elke locatie wordt verwacht?"	Er zijn hier geen tijden voorgeschreven. Wij verwachten dat inschrijvers, als onderdeel van de uitwerking van het kwalitatieve gunningscriterium, een passend voorstel voor doen.
87	PvE	"In het Programma van Eisen bij eis B13 wordt vermeld dat er gedurende 7 dagen per week beveiliging aanwezig dient te zijn. Kan de aanbestedende dienst aangeven welke aanwezigheidstijden van de beveiliging wordt verwacht?"	Het gaat op deze locatie om een 24/7 aanwezigheid.
88	2.12 Voorbehoud	"In paragraaf 2.12 wordt in de eerste bullet het woord "onder" gebruikt: ""onder opgave van redenen"". Kan de aanbestedende dienst bevestigen of hier daadwerkelijk "onder" wordt bedoeld?"	Dit is een algemene bepaling uit ons standaarddocument. Mochten er omstandigheden zijn die tot resultaat hebben dat wij de lopende aanbesteding moeten staken of de opdracht niet gaan gunnen dan zullen wij toelichten. Voor nu voorzien wij dit uiteraard niet.
89	1.3 Beschrijving van de opdracht	"Ten behoeve van een eenduidige interpretatie van de opdracht: Kan de aanbestedende dienst nader concretiseren welke werkzaamheden expliciet wel en niet binnen de scope van deze opdracht vallen?"	Dit staat omschreven in paragraaf 1.2 en hoofdstuk 3
90	1.3 Beschrijving van de opdracht	De aanbestedende dienst beschrijft dat wordt gestreefd naar een efficiënte omgang met opvangplekken, waarbij een "voorkeur voor plaatsingen buiten de opvang" wordt genoemd. Kan de aanbestedende dienst toelichten wat hiermee precies wordt bedoeld, hoe verwacht wordt dat deze afweging gemaakt wordt en wat de rol/beslissingsfactor van opdrachtgever en -nemer hierin zijn?	De inzet is om bewoners op termijn uit te laten stromen naar reguliere huisvesting. Dit past binnen de beleidsontwikkelingen (transitiedocument in concept Rijksoverheid).
91	1.2 Omschrijving Oekraïense opvanglocaties Gorinchem	"In paragraaf 1.2 beschrijft de aanbestedende dienst dat de ontheemden over het algemeen tevreden zijn over de opvang. Kan de aanbestedende dienst aangeven of hierover meetgegevens of onderzoeken beschikbaar zijn, en zo ja, of deze gedeeld kunnen worden? Dit helpt inschrijvers om beter aan te sluiten bij de huidige situatie en verwachtingen."	Dit is gebaseerd op gesprekken tussen locatiemanagement en bewoners. Hierover is geen data beschikbaar.
92	Inschrijftermijn	Aanbestedingsdocument, Hst 2, Par 2.3, Pag 12. In uw planning specificiert u "Uiterste termijn indien Inschrijvingen vrijdag 3 april 2026 12:00 uur". In de vragenronde verheldert u eventuele onduidelijkheden. Ook voor wat betreft de geschiktheidseisen. In dezelfde planning staat echter "Verzenden Nota van Inlichtingen vrijdag 20 maart 2026". Gegadigden die het antwoord op vragen onder meer betreffende geschiktheidseisen nodig hebben om scherp te krijgen of zij hieraan wel of niet voldoen en daarmee of zij wel of niet met goed gevolg in kunnen schrijven, hebben hierdoor effectief slechts 2 weken om de inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Gaat u derhalve akkoord met het verlengen van de inschrijvingstermijn van 3 april 12:00 uur naar 24 april 12:00 uur? Zo nee, waarom niet? En ook zo nee, wat is uw redelijke tegenvoorstel?	De aanbestedingsplanning van TenderNed is aangepast. Hiermee is ruimte gegeven om vragen te stellen n.a.v. deze nota van inlichtingen. Ook is de uiterlijk termijn voor het indienen van de inschrijvingen aangepast. Hiermee komen wij deels tegemoet aan uw vraag.
93	Plan van aanpak en Projectteam	Aanbestedingsdocument, Hst 5, Par 5.2, Pag 25. U geeft aan "Bv. U omschrijft in uw plan van aanpak geen projectteam, maar voegt wel Cv's toe.". De Cv's ondersteunen het plan van aanpak dan niet en zal dus niet worden meegenomen in de beoordeling.". Wanneer het plan van aanpak niet voorziet in een omschrijving van projectteam en ook niet van Cv's van dit team, lijkt een beoordeling van de leden van het projectteam niet of nauwelijks mogelijk. Is de aanname juist dat Cv's dienen te worden toegevoegd en dat deze juist wel meegenomen worden in de beoordeling? Zo nee, wat bedoelt u wel?	Wij bedoelen hiermee dat uit het plan van aanpak moet blijken welke team wordt ingezet en wat hun taken en rollen zijn. Cv's worden meegenomen om te kunnen toetsen of de ervaring past voor de rol waarvoor de desbetreffende persoon wordt ingezet. Echter het is dus weer niet de bedoeling dat wij uit CV's moeten gaan afleiden wie welke rol gaat (of zou kunnen) gaan invullen.
94	Vormvereisten	Aanbestedingsdocument, Hst 5, Par 5.2, Pag 25. U geeft aan "Vormvereiste: Uw plan van aanpak heeft een maximale omvang van 6 pagina's A4 met een standaard indeling en lettertype.". Wat verstaat u exact onder een standaard indeling en lettertype?	Wij achten het niet nodig om de randmarge van het papier, lettertype en grote voor te schrijven. Met 'standaard' bedoelen wij dat er een te doen gebruikelijke randmarge wordt gehanteerd en een normaal leesbaar lettertype en grote.
95	Bijlagen	Aanbestedingsdocument, Hst 5, Par 5.2, Pag 25. U geeft aan "Bijlagen ter verduidelijking zijn toegestaan. Dit betekent dat een bijlage visueel kan maken wat u gaat doen op oplevert. Echter informatie die wel op de bijlage staat, maar niet uw plan van aanpak wordt niet meegenomen in de beoordeling.". Het visueel maken van wat een inschrijver gaat doen of oplevert betekent de facto dat informatie wordt toegevoegd (welke niet in het plan van aanpak opgenomen is). In ieder geval is het onderscheid tussen wel of geen extra informatie niet objectief te maken. Gaat u derhalve akkoord met het achterwege laten van bijlagen? Zo nee, waarom niet?	Zoals u al aangeeft in uw vraag is de scheidslijn niet eenduidig te trekken. Om die reden hebben wij enige duiding proberen te geven. Een plan van aanpak zonder bijlagen achten wij niet wenselijk. Juist bepaalde voorbeeldrapportages kunnen verhelderend zijn

96	Financiële zaken	Kan de opdrachtgever overwegen en toestaan om (ook bij inzet van eventuele onderaannemers) maandelijks te factureren in plaats van eens per vier weken?	Wij ontvangen graag maximaal één factuur per 4 weken OF 1 factuur per maand. Hiervoor heeft de gemeente geen directe voorkeur. Wel is van belang dat bij een jaarovergang de factuur betrekking heeft op één kalenderjaar.
97	Financiële zaken	In artikel 4 lid 2 van de conceptovereenkomst wordt 'november' genoemd als maand die vier maanden vóór de wijzigingsdatum ligt. Voor een wijzigingsdatum per 1 augustus zou dit echter maart moeten zijn. Kunt u bevestigen dat de indexatie wordt berekend op basis van CPI-cijfers van maart (4 en 16 maanden vóór de wijzigingsdatum), conform de gehanteerde formule?	November wordt gewijzigd naar april
98	Financiële zaken	In de leidraad staat: "Door de aanbestedende dienst voorgeschreven stelposten dient u op te nemen in uw open begroting." Wij treffen in de aanbestedingsdocumenten echter geen verplichte stelposten aan. Kunt u bevestigen dat er inderdaad géén stelposten zijn en dat wij daarom geen stelposten hoeven op te nemen in de open begroting?	Dit klopt er zijn geen stelposten voorgeschreven. Volledigheidshalve melden wij u dat het door inschrijver toevoegen van stelposten niet is toegestaan.
99	Financiële zaken	In de leidraad staat dat de open begroting op regelniveau moet worden uitgesplitst en geen geclusterde posten mag bevatten. Kunt u toelichten of kosten zoals reisen/-kosten, aanbestedingskosten en overige indirecte kosten mogen worden verwerkt in één uurtarief voor locatiemanagement (mits herleidbaar), of dat deze als afzonderlijke posten moeten worden uitgesplitst?	Het uurtarief op locatie dient inclusief reisen/ reiskosten te zijn. Aanbestedingskosten zijn wij uitdrukkelijk niet als directe kosten, maar als onderdeel van een bureaumarge. Indirecte kosten (zoals algemene bedrijfskosten) kunnen als percentage over de directe kosten gerekend worden.
100	Sociaal beheer	Dagelijkse aanwezigheid (meldplicht) controleren van bewoners of niet-bewoners lijkt in de praktijk niet haalbaar. Kunt u toelichten hoe de gemeente dit concreet voor zich ziet?	Als gemeente streven we geen dagelijkse meldplicht na (in het kader van de 28 dagen regeling). Het is belangrijk dat bewonerslijsten per dag up to date zijn.
101	Sociaal beheer	Is er sprake van kwetsbare groepen binnen de totale opdracht (bijv. AMV's, mindervaliden)?	Net als iedere opvang kent ook onze opvang meerdere bewoners die extra ondersteuning nodig hebben.
102	Sociaal beheer	In het document wordt niet expliciet gevraagd om aanwezigheid van locatiemanagement in het weekend. Gezien de aanwezigheid van bewoners heeft dit wel de voorkeur van de opdrachtnemer. Is weekendaanwezigheid van locatiemanagement mogelijk en zo ja, onder welke voorwaarden?	Dit is in de huidige situatie niet zo (omdat hier minder tot geen behoefte aan is), maar dit kan een uitwerking zijn van het kwalitatieve deel van uw inschrijving.
103	Sociaal beheer	Met hoeveel personen deelt een alleenstaande maximaal een kamer?	Afhankelijk van de kamergrootte. We hebben specifieke mannen- en vrouwenkamers, dit kunnen 2, 3, 4, of 5 persoonskamers zijn.
104	Sociaal beheer	De opdrachtgever spreekt over een groep alleenstaanden. Betreft dit mannen en/of vrouwen en wat is de onderlinge verhouding?	Dit betreft zowel mannen als vrouwen.
105	Sociaal beheer	Komt het voor dat de opvang voor een bewoner wordt beëindigd zonder dat er een nieuwe opvangplek is geregeld?	Dit komt vrijwel niet voor omdat we als gemeente wettelijk verplicht zijn en blijven bewoners op te vangen.
106	Sociaal beheer	Kunt u de bestaande huisregels op locatie delen, zodat inschrijvers kunnen beoordelen of de opdracht aansluit bij hun werkwijze, bij voorkeur vóór de definitieve inschrijfdatum?	Ja, dit is mogelijk zie bijlage
107	Sociaal beheer	Indien het maatregelenbeleid al actief is en gehandhaafd moet blijven: kan dit worden gedeeld met potentiële nieuwe beheerpartijen?	Nee. Wet- en regelgeving veranderen continue, hiervan zien wij de meerwaarde niet.
108	Sociaal beheer	Hanteert de huidige beheerpartij een maatregelenbeleid? Zo ja, is dit beleid vastgesteld (door de gemeente) of dient de nieuwe partij dit (verder) te implementeren?	Het huisreglement en hanteren van de 28-dagen regeling is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. Verder vragen situaties om maatwerk.
109	Sociaal beheer	Is er een calamiteitenplan opgesteld voor bijvoorbeeld een uitbraak van een infectieziekte? Zo ja, kan dit worden gedeeld met potentiële nieuwe beheerpartijen?	Er wordt momenteel gewerkt aan een RI&E en bijbehorend BHV-plan.
110	Minimale standaarden opvanglocatie	Hoeveel toiletten zijn er in totaal beschikbaar voor bewoners over de gehele locatie?	Op Deli Home zijn er op de 1e verdieping 4 toiletten en op de 2e verdieping 4 toiletten.
111	Sociaal beheer	In hoeverre zijn er vanuit de opdrachtgever mogelijkheden om de sanitaire voorzieningen op locatie uit te breiden?	Deze zijn er niet.
112	Minimale standaarden opvanglocatie	Hebben bewoners de mogelijkheid om slaapruidtes goed te verduisteren, bijvoorbeeld met gordijnen of lamellen?	Op verzoek.
113	Sociaal beheer	Zijn er bij bewoners bekende situaties waarin onvoldoende kleding, beddengoed of andere noodzakelijke spullen beschikbaar zijn?	Nee.
114	Staat van locatie	Tijdens de schouw (midden op de dag) was de locatie erg donker; gangen en ruimtes waren niet verlicht. Is dit een voorkeur van bewoners of zijn er andere redenen voor?	Dit is een voorkeur van de bewoners
115	Kamerindeling	Kunt u verduidelijken waar de eindverantwoordelijkheid ligt voor beslissingen over kamerindeling en herplaatsing van bewoners: bij de opdrachtnemer of bij de gemeente als opdrachtgever?	Kamerindelingen en interne verhuizingen gaan in overleg tussen opdrachtnemer en gemeente.
116	Verhuizingen	In het document staat dat interne verhuizingen alleen plaatsvinden met toestemming van de gemeente. Kunt u aangeven hoe dit proces er in de praktijk uit ziet, inclusief reactietermijnen en bereikbaarheid bij urgente situaties?	De coördinator Oekraïne opvang is fulltime werkzaam en daardoor snel aanspreekbaar als er vragen zijn.

117	Kamerindeling	Met betrekking tot locatie Langendijk: kunt u inzicht geven in de verdeling van bewoners per kamer (alleenstaanden, man/vrouw, gezinnen, kinderen)?	De locatie is een mix van alleenstaanden, man/vrouw en een klein gezin.
118	Kamerindeling	Met betrekking tot locatie Kleine Schelluinsekade: kunt u inzicht geven in de verdeling van bewoners per chalet (alleenstaanden, man/vrouw, gezinnen, kinderen)?	De locatie is een mix van alleenstaanden, man/vrouw en gezinnen.
119	Sociaal beheer	Welke minimale kameroppervlakte (m²) geldt volgens de standaarden van de opdrachtgever voor een slaapkamer waarin bedden zijn geplaatst?	Wij hanteren geen starre minimale kameroppervlakte als absoluut uitgangspunt. Wij richten de beschikbare ruimtes primair zo in dat bewoners op een humane en verantwoorde manier kunnen verblijven, met voldoende persoonlijke ruimte, privacy en bewegingsvrijheid. De inrichting stemmen wij af op de samenstelling van de bewonersgroep, met nadrukkelijke aandacht voor individuele zorgbehoeften, beperkingen en kwetsbaarheden.
120	Sociaal beheer	Hoeveel bewoners worden maximaal op één slaapkamer geplaatst?	Er zijn 2, 3, 4, 5 en 6 persoons kamers.
121	Sociaal beheer	Tijdens de schouw is gewezen op een aparte ruimte voor PSO (psychosociale ondersteuning) en een huisarts. Kunt u toelichten hoe vaak en wanneer de PSO-begeleider en de huisarts aanwezig zijn?	De huisarts is er iedere dinsdagochtend en donderdagochtend. De PSH-ondersteuner is er op afspraak.
122	Schoonmaak	Ter bevestiging: klopt het dat de schoonmaak van de sanitaire voorzieningen door de bewoners zelf wordt uitgevoerd?	Dit klopt grotendeels. Bewoners hebben alleen een rooster voor het schoonhouden van hun doucheruimte. Op termijn kan dit veranderen (sturen op zelfredzaamheid).
123	Privacy	Op welke wijze borgt de huidige beheerpartij de privacy tussen verschillende seksen bij het gebruik van de sanitaire voorzieningen, aangezien tijdens de schouw geen gescheiden sanitair is waargenomen?	In de praktijk hebben we hier geen problemen geconstateerd.
124	Veiligheid	Tijdens de schouw zijn meerdere accu's (van elektrische fietsen) in de gang waargenomen. Dit vormt een risico voor de brandveiligheid. Overweegt de opdrachtgever een brandveilige oplaadkast te plaatsen zodat deze accu's veilig kunnen worden opgeladen?	Er wordt een RI&E uitgevoerd en op basis daarvan wordt een BHV-plan gemaakt. Het opladen van accu's is hierin onderdeel.
125	Veiligheid	Tijdens de schouw is geconstateerd dat (een deel van) de gangen wordt gebruikt om schoenen op te bergen. Dit kan veiligheidsrisico's opleveren (bijv. bij incidenten of ontruiming). Hoe gaat de huidige beheerpartij hiermee om?	Locatiemanagement en beveiliging controleren dit en spreken bewoners aan indien nodig.
126	Kamerindeling	Wat is de visie van de opdrachtgever op kamerplaatsing (bijv. alleenstaande mannen samen, elk gezin een eigen kamer, kwetsbare personen gescheiden van de rest)? Kan de opdrachtgever bevestigen dat er geen gemengde kamers zijn of zullen ontstaan gedurende de opdracht?	Alleenstaande mannen en vrouwen hebben een eigen samengestelde mannen- en/of vrouwenkamer.
127	Minimale standaard	Wat is de gemiddelde oppervlakte (m²) van de slaapkamers waar bewoners verblijven?	De gemiddelde oppervlakte verschilt per locatie en gebouw. Wij streven er steeds naar de beschikbare ruimtes zo optimaal en humaan mogelijk te benutten, zodat bewoners veilig en waardig kunnen verblijven. Daarbij houden wij rekening met leefbaarheid, rust, privacy en individuele behoeften.
128	Sociaal beheer	Op welke wijze worden bewoners op de verschillende locaties verdeeld over de sanitaire voorzieningen?	Niet.
129	Sociaal beheer	Zijn er op de verschillende locaties (veilige) ruimtes beschikbaar om gesprekken met bewoners te voeren?	Ja. Behalve bewoners van de Langendijk, zij worden uitgenodigd in de spreekruimte op Deli Home.
130	Overplaatsingen	Mag de opdrachtnemer – mits goed onderbouwd – besluiten een gezin niet op locatie Langendijk te plaatsen maar bijvoorbeeld op locatie Deli Home?	Jazeker, maar wel altijd in overleg met de gemeente.
131	Sociaal beheer	Kunt u aangeven welke terugkerende thema's bij incidenten op de verschillende locaties voorkomen?	Ongewenst bezoek, drank- en drugsgebruik, verhoogde persoonlijke spanningen door continu samenleven in een groep
132	Sociaal beheer	In de stukken ontbreekt informatie over het aantal incidenten. Kunt u aangeven welke definitie de gemeente hanteert voor een 'incident' en op welke schaal (aantal/typen) dit zich in de afgelopen 12 maanden heeft voorgedaan?	We kunnen geen incidenten openbaar maken vanwege de privacy van onze bewoners.
133	Sociaal beheer	Is er op de locaties sprake van specifieke zorgbehoeften onder bewoners? Zo ja, om welke zorgbehoeften gaat het?	Ja begeleiding als het gaat om drank- en drugsgebruik, spanningen tussen echtparen. Mentale ondersteuning. Locatiemanagement/beveiliging heeft een signalerende functie en verwijst door naar de juiste (zorg)partij.
134	Staat van locatie	In hoeverre heeft de opdrachtnemer invloed op aanpassingen aan de locaties om te kunnen voldoen aan de minimale standaarden voor opvang en veiligheid?	De opdrachtnemer heeft een signalerende functie. De wijzigingen m.b.t. BHV worden geadviseerd door een gespecialiseerd bureau.
135	Veiligheid	Wie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid op de locaties, met name omdat op twee van de drie locaties geen permanente aanwezigheid is?	Het lijkt ons evident dat de opdrachtgever in eerste instantie eindverantwoordelijk is. De opdrachtnemer heeft een belangrijke signalerende functie richting opdrachtgever (als dagelijkse oren en ogen op de locaties). Permanente aanwezigheid is niet een garantie dat er geen incidenten plaatsvinden.
136	Veiligheid	Kan de opdrachtgever bevestigen dat alle drie de locaties voldoen aan de minimale veiligheidseisen voor een opvanglocatie voor langer verblijf (woonfunctie)?	Ja, uitgaande van de definitie noodopvanglocaties.

137	Plafondbedrag	Er geldt een inschrijfplafond van € 1,3 miljoen. Hoe gaat de opdrachtgever om met noodzakelijke opschaling of uitbreiding van de opdracht die leidt tot hogere kosten?	Deze opdracht moet binnen het gestelde budget van 1.3 miljoen euro uitgevoerd worden. Bij wijzigingen wordt in overleg ook de financiële consequenties bepaald
138	Sociaal beheer	Welke randvoorwaarden hanteert de opdrachtgever voor het uitvoeren van kamercontroles in het kader van o.a. privacy? Is hiervoor een specifieke procedure beschikbaar?	Zie beantwoording vraag 55.
139	Sociaal beheer	De opdrachtgever verwijst naar een (nog op te stellen) escalatieprotocol. Wanneer wordt dit beschikbaar gesteld en is dit protocol leidend voor het inschrijvingsproces?	Er ligt een concept protocol. In deze fase kunnen wij het protocol nog niet delen.
140	Veiligheid	In de stukken staat dat beveiligers moeten beschikken over een BHV-diploma. Aangezien beveiliging alleen 's nachts en in het weekend aanwezig is: bij wie ligt de eindverantwoordelijkheid voor BHV gedurende de gehele opdracht en wie voert BHV overdag doordeweeks uit?	Afhankelijk van de locatie vragen we de beveiliging wanneer en hoe een BHV opdracht uitgevoerd moet worden. Daarnaast vragen we van de bewoners steeds meer zelfstandigheid ook op dit vlak.
141	Functie verblijf	Hanteert de gemeente voor locatie Langendijk een woonfunctie of een logiesfunctie?	Voor de locatie Langendijk gaan wij uit van een opvangfunctie, passend bij het tijdelijke karakter van een noodopvang. Tegelijkertijd richten wij de opvang zo in dat deze zoveel mogelijk aansluit bij een menswaardige en stabiele leefomgeving, met aandacht voor zorg, begeleiding en individuele behoeften van bewoners met aandacht voor zelfredzaamheid van de bewoners.
142	Functie verblijf	Hanteert de gemeente voor locatie Kleine Schelluinsekade een woonfunctie of een logiesfunctie?	Voor de locatie Kleine Schelluinsekade wordt eveneens een opvangfunctie gehanteerd. Gezien het karakter van noodopvang staat flexibiliteit centraal, waarbij tegelijkertijd maximale inspanning wordt geleverd om bewoners op een humane wijze op te vangen en rekening te houden met hun welzijn, zorgvragen en eventuele beperkingen.
143	Functie locatie	Hanteert de gemeente voor locatie Deli Home een woonfunctie of een logiesfunctie?	Ook voor de locatie Deli Home wordt uitgegaan van een opvangfunctie, passend bij de tijdelijke aard van de opvang. Binnen deze kaders wordt nadrukkelijk ingezet op een veilige, respectvolle en zo comfortabel mogelijke leefomgeving, waarbij aandacht is voor de zelfstandigheid van bewoners.
144	Locatie	De locatie Deli Home is onderhevig aan slijtage, zoals beschreven in de stukken. Heeft de gemeente mogelijkheden om (grotere) renovaties uit te voeren indien het gebouw niet meer voldoet aan de minimale woonstandaarden?	Nee, de gemeente is geen eigenaar van het pand.

145	schoonmaak	<p>Vraag 1 Verantwoordelijkheid keuken en badkamers In de beschrijving wordt aangegeven dat bewoners verantwoordelijk zijn voor het schoonhouden van de keuken en badkamers, bijvoorbeeld door deze om de beurt te reinigen. Tegelijkertijd worden de keukens en doucheruimtes ook genoemd binnen de werkzaamheden van de schoonmaakdienst.</p> <p>Kunt u verduidelijken hoe de taakverdeling precies bedoeld is? Is het de bedoeling dat bewoners deze ruimtes dagelijks schoonhouden en de schoonmaakdienst periodiek aanvullend schoonmaakt, of dat deze ruimtes volledig door de schoonmaakdienst worden onderhouden?</p> <p>Vraag 2 Schoonmaakfrequentie per ruimte Er wordt aangegeven dat de schoonmaakdienst 5 keer per week wordt ingezet voor de algemene ruimtes en dat er gewerkt wordt volgens een vast schoonmaakprogramma en frequentie (bijv. dagelijks of meerdere keren per week).</p> <p>Kunt u aangeven welke minimale schoonmaakfrequentie u verwacht per ruimte, bijvoorbeeld voor:</p> <p>keukens</p> <p>doucheruimtes</p> <p>gangen</p> <p>ramen aan de binnenzijde</p> <p>Vraag 3 Definitie algemene ruimtes In de tekst wordt gesproken over het schoonmaken van “algemene ruimtes”, waaronder woonkamers, gangen en andere gedeelde ruimtes.</p> <p>Kunt u bevestigen welke ruimtes exact onder de algemene ruimtes vallen waarvoor de schoonmaakdienst wordt ingezet?</p> <p>Vraag 4 Ramen schoonmaken In de beschrijving wordt aangegeven dat ramen aan de binnenzijde worden gereinigd, inclusief ramen bij het trappenstelsel, entree-deuren en gangzones.</p> <p>Kunt u aangeven met welke frequentie het reinigen van ramen aan de binnenzijde wordt verwacht?</p> <p>Vraag 5 Extra schoonmaak bij calamiteiten of verhoogde bezetting Er wordt aangegeven dat flexibiliteit wordt gevraagd bij calamiteiten of verhoogde bezetting.</p> <p>Kunt u aangeven of eventuele extra schoonmaakwerkzaamheden in dergelijke situaties binnen de reguliere opdracht vallen, of dat deze als meerwerk worden beschouwd?</p> <p>Vraag 7 Plattegrond en oppervlakte ruimtes Ten behoeve van het opstellen van een realistische en vergelijkbare offerte voor de schoonmaakwerkzaamheden ontvangen wij graag aanvullende informatie over de ruimtes.</p> <p>Is het mogelijk om een plattegrond van de locatie te delen, inclusief een indicatie van het aantal vierkante meters van de ruimtes die onder de schoonmaakwerkzaamheden vallen?</p>	<p>Zowel bewoners als de schoonmaakdienst hebben verantwoordelijkheid voor het schoonhouden van de gezamenlijke ruimten. We streven als gemeente naar steeds meer zelfredzaamheid, verantwoordelijkheid voelen voor het gebruik van leefruimten door bewoners vinden we belangrijk. In de huidige situatie wordt door de schoonmaakdienst bijvoorbeeld de vloeren gedaan, en houden bewoners kastjes en apparatuur schoon. Graag lezen we in uw plan van aanpak hoe u dit wilt organiseren passend binnen de opdracht.</p>
-----	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

146	vaste aanwezigheid locatiemanagement	<p>In hoofdstuk 1 wordt aangegeven dat locatiemanagement op vaste tijden aanwezig moet zijn op de locatie en goed bereikbaar moet zijn. In hoofdstuk 3 staat dat locatiemanagement altijd beschikbaar moet zijn, 5 dagen per week van maandag t/m vrijdag, inclusief vervanging. Kunt u specificeren:</p> <p>op welke dagen en tijden fysieke aanwezigheid minimaal wordt verwacht;</p> <p>op welke locatie(s) deze aanwezigheid minimaal wordt verwacht;</p>	Dit is onderdeel van het kwalitatieve deel van uw inschrijving. Wij zien een mix van fysieke aanwezigheid en bereikbaarheid als mogelijke oplossing.
147	inzet locatiemanagement	<p>In hoofdstuk 3 wordt aangegeven dat locatiemanagement altijd beschikbaar moet zijn, 5 dagen per week van maandag tot en met vrijdag, inclusief vervanging bij afwezigheid. Tegelijkertijd wordt in hoofdstuk 1 benoemd dat locatiemanagement zichtbaar aanwezig is op de locatie en een belangrijke rol speelt in het dagelijks functioneren van de locatie.</p> <p>Kunt u verduidelijken:</p> <p>welke minimale fysieke aanwezigheid van locatiemanagement per locatie wordt verwacht;</p> <p>op welke locaties structurele aanwezigheid gewenst is; of inschrijvers zelf een passende verdeling van de inzet van locatiemanagement over de verschillende locaties mogen voorstellen, met inachtneming van verschillen in omvang en dynamiek van de locaties.”</p>	Zie vraag en antwoord 146
148	preventieve inzetbaarheid	<p>In hoofdstuk 1 wordt veel nadruk gelegd op leefbaarheid, bewonerscontact, vroegsignalering en het voorkomen van escalaties. Tegelijkertijd wordt in hoofdstuk 3 een relatief sterke nadruk gelegd op de structurele aanwezigheid van beveiliging.</p> <p>Onze ervaring bij opvanglocaties is dat incidenten en spanningen vaak juist verminderen wanneer er zichtbaar en actief locatiemanagement aanwezig is dat inzet op bewonerscontact, vroegsignalering en samenwerking met partners. In dergelijke situaties verschuift de rol van beveiliging vaak meer naar ondersteuning en toezicht.</p> <p>Kunt u aangeven in hoeverre de opdrachtgever het wenselijk acht dat inschrijvers in hun uitvoeringsvoorstel nadruk leggen op een preventieve aanpak gericht op leefbaarheid, bewonersbegeleiding en vroegsignalering, waarbij de inzet van beveiliging en locatiemanagement in samenhang wordt georganiseerd?</p>	Graag lezen we terug in het plan van aanpak hoe u dit wilt vormgeven binnen de kaders van de opdracht.
149	Aanbestedingsdocument	Kan opdrachtgever de exacte rollen en het aantal FTE waar locatiemanagement nu uit bestaat delen met inschrijvers?	Nee. Dit betreft een nieuwe opdracht, waarbij we graag uw manier van aanpak terug willen lezen in het plan van aanpak.
150	Aanbestedingsdocument - pagina 6	Opdrachtgever schrijft bij locatie Langendijk dat locatiemanagement niet structureel op deze locatie is. Door een uurtarief te laten invullen door inschrijver bij vast format prijslijst ontstaat een gelijk speelveld aangezien zittende beheerpartij hier meer inzicht in heeft.	Als opdrachtgever vragen we een totaal geïntegreerde aanpak en inzet.
151	Aanbestedingsdocument - pagina 6	Kan opdrachtgever aangeven hoeveel tiny houses zich bevinden op KSK en uit hoeveel appartementen locatie Langendijk bestaat?	De Kleine Schelluinsekade heeft 25 woonunits. De Langendijk heeft 7 appartementen.
152	Aanbestedingsdocument - pagina 5	Opdrachtgever schrijft voor locatie KSK dat locatiemanagement hier zichtbaar aanwezig is. Wat wordt verstaan onder “zichtbare aanwezigheid” van locatiemanagement op KSK (minimaal aantal uren per dag/week)?	Hieronder verstaan we bijvoorbeeld een wekelijks spreekuur e.e.a. ook ter uitwerking als onderdeel van het kwalitatieve deel van uw inschrijving. Het gaat erom dat locatiemanagement ook voor deze bewoners zichtbaar en benaderbaar is.
153	Aanbestedingsdocument - pagina 18	Voor locatie Langedijk geldt 24/7 oproepbaar bij calamiteiten. Kan opdrachtgever bevestigen dat deze kosten separaat mogen worden gefactureerd en dus niet meegenomen hoeven te worden in de All-in prijs? Opdrachtnemer verwijst nogmaals naar eerder gestelde vragen omtrent aanleveren vast format voor prijzenblad ter onderbouwing van inschrijffomulier.	Nee. Dit is een onderdeel van de opdracht (all-in prijs).
154	Aanbestedingsdocument - Pagina 8	Opdrachtgever schrijft dat er 'een paar keer per jaar' geoefend wordt met het afgaan van het brandalarm en de ontruiming in Deli Home. Kan opdrachtgever aangeven hoeveel oefeningen jaarlijks verplicht zijn?	We verwachten minimaal 2 ontruimingsoefeningen per jaar, tenzij we in de toekomst anders geadviseerd worden.

155	Aanbestedingsdocument - pagina 6	Kan opdrachtgever aangeven hoeveel bewoners per locatie onder de meldplicht vallen en welke systemen door opdrachtgever beschikbaar gesteld worden voor registratie & rapportage? Of dient opdrachtnemer zelf digitale systemen aan te bieden?	Ja. Het is aan de opdrachtnemer om hier een geschikt systeem voor te hebben (AVG geschikt). Wij zorgen ervoor dat er een verwerkersovereenkomst wordt gesloten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De bewoners van de locaties Langendijk en Kleine Schelluinsekade hebben meldplicht.
156	Aanbestedingsdocument, pagina 11	Kan opdrachtgever een inschatting geven van het gemiddelde aantal calamiteiten per maand in 2024–2025 en per locatie?	Het aantal calamiteiten is nihil.
0	Aanbestedingsdocument, pagina 11	Opdrachtgever schrijft dat er een mogelijkheid tot extra schoonmaak bij calamiteiten of verhoogde bezetting moet zijn. Kan opdrachtgever bevestigen dat deze extra werkzaamheden, wanneer dit daadwerkelijk afspeelt, separaat gefactureerd moeten worden en dus geen onderdeel uitmaken van de All-in prijs?	Dit wordt gezien als meerwerk wat uitgevoerd kan worden NA overeenstemming met OG.
158	Aanbestedingsdocument, pagina 8	Kan opdrachtgever aangeven wanneer het definitieve escalatie protocol beschikbaar gesteld kan worden?	Zie vraag en antwoord 139
159	Aanbestedingsdocument	Enkel Deli Home heeft schoonmaakdienst nodig. Kan opdrachtgever een schoonmaakprogramma aanleveren inclusief een ruimtestaat waarop het aantal M2 vermeld staat en de vloerafwerking zodat hier een juiste prijs voor berekend kan worden?	Zie vraag en antwoord 48
160	Aanbestedingsdocument	Van opdrachtnemer word verwacht aan te sluiten bij overleggen die in de regio worden georganiseerd door de Veiligheidsregio. Kan opdrachtgever de frequentie aangeven hiervan? Wat is de gemiddelde frequentie van overleggen met gemeente, vluchtelingenwerk en GGD?	Dit overleg vindt 1x per maand (digitaal) plaats, met als duur een uur. Wekelijks is er afstemming met Vluchtelingenwerk. Bij aanvang opdracht wekelijks overleg met de gemeente, en later maandelijks.
161	Bijlage 4: Inschrijfformulier	Inschrijver dient ter onderbouwing van het inschrijfformulier een open begroting toe te voegen ter onderbouwing. Om een gelijk speelveld te creëren verzoeken wij opdrachtgever vriendelijk om een overzicht aan te leveren waarin (fictief) aantal uren beveiliging (per locatie) word vastgelegd. Eventueel extra, beveiliging op afroep.	Het gaat om een integrale opdracht m.b.t. inzet van locatiemanagement, beveiliging en schoonmaak. Uw aanpak lezen we graag terug in het plan van aanpak.
162	Aanbestedingsdocument	In het aanbestedingsdocument, pagina 11, staat dat ontheemden actief worden betrokken bij het schoonhouden van hun directe leefomgeving, waarbij zij bijvoorbeeld verantwoordelijk zijn voor het schoonhouden van de keukens en badkamers door deze om de beurt te reinigen of door schoonmaakdagen te organiseren. Tegelijkertijd wordt onder 'wat vragen wij concreet' op pagina 11 van het aanbestedingsdocument aangegeven dat de schoonmaak van keukens en doucheruimten structureel dient te worden uitgevoerd volgens vaste afspraken over frequentie en kwaliteit. Kan opdrachtgever bevestigen dat deze ruimtes meegenomen dienen te worden in prijs door opdrachtnemer?	Ja, de kosten voor het schoonmaken van deze ruimten moeten worden meegenomen. Er is geen ruimte voor extra facturatie.
163	Aanbestedingsdocument	Tijdens de schouw was er ook een ruimte aanwezig voor wasuitgifte. Kan opdrachtgever uitleggen waar dit voor dient en welke taken en verantwoordelijkheden opdrachtnemer hierin heeft?	Wordt hier de hittekamer bedoeld? Zo ja, de aanwezige medewerker(s) hebben als taak de meegenomen spullen van vakantie te verhitten ter preventie van bedwantsen. Hier dient strak op toegezien te worden, ook als bewoners hieraan niet mee willen werken. Schade als gevolg van niet naleven van het 'bedwantsenprotocol' kan worden verhaald op de Opdrachtnemer

Gewijzigde Planning n.a.v. Vraag 75:

	Originele planning	Aangepaste planning
Activiteit	Datum	Datum
Publicatie aanbesteding	vrijdag 20 februari 2026	
Uiterste aanmelddatum schouw	dinsdag 10 maart 2026 12:00 uur	
Schouw locatie Delihome (Schelluinsestraat 15)	woensdag 11 maart 2026 13:00 tot 14:00 uur	
Uiterste inleverdatum vragen	vrijdag 13 maart 2026 12:00 uur	
Verzenden Nota van Inlichtingen	vrijdag 20 maart 2026	
Uiterste inleverdatum vragen 2e NVI		vrijdag 27 maart 2026 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2e NVI		woensdag 1 april 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	vrijdag 3 april 2026 12:00 uur	Maandag 13 april 2026 23:59 uur
Verificatievergadering	optioneel	
Bekendmaking Gunningsbeslissing	vrijdag 1 mei 2026	vrijdag 8 mei 2026
Standstiltermijn/bezwaartermijn		
Datum definitieve gunning	maandag 25 mei 2026	vrijdag 29 mei 2026
Ondertekenen Overeenkomst	maandag 25 mei 2026	vrijdag 29 mei 2026
Implementatieperiode	Juni/ juli 2026	Juni/ juli 2026
Start dienstverlening	zaterdag 1 Augustus 2026	zaterdag 1 Augustus 2026